



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สารบัญ

คำนำ	ก
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	
- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	ด
- วัตถุประสงค์	ด
- เป้าหมาย	ด
- วิธีดำเนินการ	๒-๓
แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	
- การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	๔
- การประหยัดไฟฟ้า	๔
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๔-๕
- ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	๕
- ระยะเวลาในการปฏิบัติ	๕
- การติดตามและประเมินผล	๕
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
ภาคผนวก	๖
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ที่ ๒๔๔๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

คำนำ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลัง และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ จึงขอให้ทุกส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงได้กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๒๐

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน/ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลทำถือ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ภายในเดือนถัดไป	๑. นางสาวอรอนงค์ อภิวงค์งาม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวกรรณก เป็งมวรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ วิธีดำเนินการ (ต่อ) ...

วิธีดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะทำงานประหยัดพลังงานฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานประหยัดพลังงานฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานประหยัดพลังงานฯ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑.๑ ส่งเสริมการใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohlo, Biodiesel
- ๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ ดับเครื่องยนต์/ปิดแอร์ ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๑๐
- ๑.๔ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
- ๑.๕ กำหนดเส้นทางและการวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในทางเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน
- ๑.๖ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์พาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน และการใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๗ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐
- ๑.๘ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๒. การประหยัดไฟฟ้า

- ๒.๑ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาพักกลางวัน
- ๒.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดระหว่างเวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๓๐ น. และก่อนเลิกงานก่อน ๓๐ นาที
- ๒.๓ ควรปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕-๒๗ องศาเซลเซียส
- ๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๒.๕ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอด LED จะสามารถประหยัดได้ถึงร้อยละ ๕๐ หากเปรียบเทียบกับหลอดไส้ที่มีความสว่างเดียวกัน
- ๒.๖ ช่วยกันตรวจตราปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อออกจากสำนักงาน
- ๒.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร
- ๒.๘ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ปิดกันแดด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
- ๒.๙ ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ

๒.๑๐ ตรวจสอบบำรุงเรื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๑ ใช้เครื่องปรับอากาศ ฉลากเบอร์ ๕ ที่ผ่านการทดสอบแบบ SEER จะสามารถประหยัดได้ถึงร้อยละ ๓๐ หากเปรียบเทียบกับเครื่องปรับอากาศแบบ FIXED SPEED

๒.๑๒ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ทำงานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๒ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๓ การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

๓.๔ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๓.๕ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการการใช้

๓.๖ กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งาน ควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๗ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๓.๘ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวให้อ่านแล้วส่งต่อแทนการถ่ายสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ www.e-report.energy.go.th เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของ www.e-report.energy.go.th
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่ ๒๔๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลัง และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การ และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประหยัดพลังงาน

๑. นางสาวกรวิมล ริดจันทร์	รองปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพลับพลึง ประสมสวย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๓. นายสุข ไร่ไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาววรรณุช ณะโรจน์รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๕. นางกานดา อินสุวรรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐
- กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการลดใช้ประหยัดพลังงาน

๒.๑ สำนักงานปลัด

๑. นายกิจจาณัฐ์ สุประเสริฐ	สุประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายธีรศักดิ์ ยานะจิตร	ยานะจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๓. นางอัจฉราพรรณ สมใจ	สมใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๒.๒ กองคลัง

๑. นายเสกสรร	วงศ์หาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒. นางสาวสุทธาทิพย์	สนั่น	นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒.๓ กองการศึกษาฯ

๑. นางสาวจิราพร	ชั้นธิมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. นางสาวจรรุวรรณ	ยานะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๔ กองช่าง

๑. นายศรารุธ	ฟ้าแลบ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒. นางรินนา	บุญสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. ผู้ประสานงานจัดเก็บข้อมูลและรายงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th

๑. นางสาวอรอนงค์	อภิวังค์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวกรกนก	เป็งมวรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ