

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
อำเภอแม่สรวย
จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

งบทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕

โอนเพิ่ม/โอนลด

โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๒. ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล นางรุ่งนภา เมืองงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรที่ติดต่อได้ ๐๘๑-๔๔๑-๕๑๔๙

๓. รายละเอียดโครงการ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๓.๒ เป้าหมาย

(๑) เป้าหมายเชิงผลผลิต

-

(๒) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

(๓) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน

(๔) ผลการดำเนินการ

งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ดำเนินโครงการอบรม พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๖

(๕) ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความร่วมมือ ร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐาน ข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๘.๕๖

(๗) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จำนวน ๖๐ คน

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่าย -

สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน เบิกจ่ายจริง

สำหรับค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าสมนาคุณวิทยากร รวมทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.- บาท

คางเหล็ก จำนวน ๓๔๐.- บาท

๓.๕. ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

(๑) ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่เชื่อมโยง) ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

ฉบับที่ ๑๓)

(๒) ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บท (ระบุประเด็นของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

อนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่ง

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างอนาคต

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

(๓) ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย (ระบุประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๖. พิกัดที่ตั้งโครงการ (เฉพาะโครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

เส้นรุ้ง (ละติจูด).....-.....เส้นแวง (ลองจิจูด).....-.....

๔. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการ

๔.๑ ร้อยละการดำเนินโครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๔ ข้อเสนอแนะ

-

ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมกึ่งห้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๑	นางกานดา อินสุวรรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-
๒	นางพลับปลิง ประสมสวย	หัวหน้าสำนักปลัด	ส	ส
๓	นางสาวจันจิรา พุทธรงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ส	ส
๔	นางสาววรรณภา สติวรรณ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ส	ส
๕	นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ส	ส
๖	นายชยพล สุกิจยา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส	ส
๗	นางสาวสุภาวดี แรงทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ส	ส
๘	นายกิจจาณัญญ์ สุประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป	ส	ส
๙	นางรุ่งนภา เมืองงาม	นักทรัพยากรบุคคล	ส	ส
๑๐	นายวีรศักดิ์ มากสุข	นักพัฒนาชุมชน	ส	ส
๑๑	นางสาวเยาวพา ไชยเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส	ส
๑๒	นางสาวจิราพร ชันธิมา	นักวิชาการศึกษา	ส	ส
๑๓	นายสุขสมบุญ พรหมโลกา	นักวิชาการเกษตร	ส	ส
๑๔	นางสาวอรอนงค์ อภิวงศ์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส	ส
๑๕	นายเสกสรร วงค์หาญ	นักวิชาการพัสดุ	ส	ส
๑๖	นางสาวพยอม สารขัติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ส	ส
๑๗	นางสาวสุทธาทิพย์ สนั่น	นักวิชาการคลัง	ศุททสิริ	ศุททสิริ
๑๘	นางสาวพัชราภรณ์ พินธุภาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชร์	พัชร์
๑๙	นางสาวนฤมล เจริญวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	นฤมล	นฤมล
๒๐	นางศิริขาดา ศิริमानนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศิริ	ศิริ
๒๑	นางสาวพิชามณูญ์ ไฉยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ สำเนาถูกต้อง	พิชาม	พิชาม
๒๒	นางสาวศรัญญา เจือกสวย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ศรัญญา	ศรัญญา
๒๓	นางสาวเบญจมาศ นิลสวิทา สำเนาถูกต้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เบญจมาศ	เบญจมาศ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๒๔	นายศราวุธ ฟ้าแลบ	นายช่างโยธา		
๒๕	นายจักรพงษ์ จุมปูบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	จักรพงษ์	จักรพงษ์
๒๖	นายธีรศักดิ์ ยานะจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ธีรศักดิ์ ยานะจิตร	ธีรศักดิ์ ยานะจิตร
๒๗	นายนคร ศรีสุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๘	นางอัจฉราพรรณ สมใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๒๙	นายจตุพงษ์ ทองอิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จตุพงษ์	จตุพงษ์
๓๐	นางสาวบุญตา ธีระเจือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๑	นางสาวจรรุวรรณ ยานะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จรรุวรรณ	จรรุวรรณ
๓๒	นางสาววัลลี ศรีเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วัลลี	วัลลี
๓๓	นายพร้อมพงษ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๓๔	นางรินนา บุญสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รินนา	รินนา
๓๕	นางสาวนิรชา ภาชนะจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๖	นายสิทธิพงษ์ ศิริमानนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๗	นางสาวมันทนาพร ขุนแท่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๓๘	นางสาวพิมพ์ชนก สิทธิมาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๙	นางกานดา ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กานดา	กานดา
๔๐	นางสาวเจนจิรา ธรรมจักร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจนจิรา	เจนจิรา
๔๑	นายชัยโรจน์ โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๒	นายอาทล่อง จำยลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๔๓	นายองอาจ แสนอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๔๔	นางบัวรอง ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๕	นายนิรันดร อริยะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๔๖	นายเอมอูทัย ต้นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๗	นายอนุศาสตร์ คำเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๘	นายสุทธิพงษ์ เกตุมรรค	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาคเข้า	ภาคบ่าย
๔๙	นายสิทธิพงศ์ กันศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๕๐	นายไกรสร แก้วเพชรวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๕๑	นายบุญยิ่ง บุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๒	นายนิคม โพธิ์ศรี	คนงาน	นิคม	นิคม
๕๓	นายฐานันดร ไทยใหม่	คนงาน		
๕๔	นางสาวสมิตรา อินทะนิน	คนงาน	สมิตรา	สมิตรา
๕๕	นางสาวจิตรดา ไชยวงศ์	คนงาน	จิตดา	จิตดา
๕๖	นางรัตติกาล การเพียร	คนงาน	รัตติกาล	รัตติกาล
๕๗	นายสมศักดิ์ ชัยหวั่น	คนงาน		
๕๘	นายเอกราช จันทรสม	ช่างก่อสร้าง	เอกราช	เอกราช
๕๙	นายภาณุวัฒน์ ยานะสิทธิ์	คนงาน	ภาณุวัฒน์	ภาณุวัฒน์
๖๐	นายบดินทร์ ดาวฤกษ์	คนงาน	-	-
๖๑	นางสาวกานต์พิชชา ปทุมมณี	คนงาน	กานต์พิชชา	กานต์พิชชา
๖๒	นางสาวจันจิรา เต็มรู้	คนงาน	-	-
๖๓	นางสาวณัฐธิดา ชัยหวั่น	คนงาน	ณัฐธิดา	ณัฐธิดา
๖๔	นายสายชล ภูวิโคตร	คนงาน		
๖๕	นางสาวปวีชญา ดวงพรหม	จ้างเหมาบริการ	ปวีชญา	ปวีชญา
๖๖	นายวินพล เกตุมรรค	จ้างเหมาบริการ		
๖๗	นายพงศ์พัทธ์ อุยี่	จ้างเหมาบริการ	พงษ์พัทธ์	พงษ์พัทธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗





(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(Handwritten signature)

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



๘

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



๒๗

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า)



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า)



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (พาย)



ร.ม.

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (พาย)



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อาหารกลางวัน)



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อาหารกลางวัน)



นาง รุ่งนภา

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบรายงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อาหารกลางวัน)



ร.ร.

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๕๒๖

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕ โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีความประสงค์ จัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด ฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร ไปกลับ (ระยะทาง ๑๒๖ กม.ๆ ๔ บาท) เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๔,๗๖๐.-บาท (ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ๖๗ คน วิทยากร ๑ คน)
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๖,๘๐๐.-บาท (ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ๖๗ คน วิทยากร ๑ คน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)
(ทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕ โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๖๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)



ระเบียบการฝึกอบรมฯ



ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงินฯ



พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ



ระเบียบฯ การเดินทางไปราชการฯ



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ



บัญชีโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่งไป ร.ร. ๓๖๖๐

(นางสาวนิศาสล ยาปะโลहित)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

- เสือ โปษภิญญาภรณ์ -



(นางพลับปลิง ประสมสวย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

- นนทระ งามใจ -



(นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อนุเมธีธรรมทัฬหะ



(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำรวจความต้องการผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ฝึกอบรมด้วยการรับฟังการบรรยาย การฝึกปฏิบัติธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ประสบการณ์
๓. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๗ คน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕ โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
 ๒. ค่าพาหนะวิทยากร ไปกลับ (ระยะทาง ๑๒๖ กม.ๆ ๔ บาท) เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๔,๗๖๐.-บาท
 ๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๖,๘๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

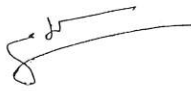
(นางรุ่งนภา เมืองงาม)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (นางรุ่งนภา เมืองงาม)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

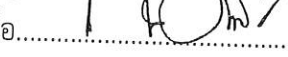
๑๐. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ


ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการ
ยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่อง
ยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิศาชล ยาปะโลहित)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นางพลับพลึง ประสมสวย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกรวิมล ริดจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชฌพงษ์ รัตนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. (โดยนายรัช หล้านามวงศ์)
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม (โดยนายรัช หล้านามวงศ์)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกภาครัฐในการส่งเสริมป้องปรามให้ ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม (โดยนายรัช หล้านามวงศ์)
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การ ปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โดยนายรัช หล้านามวงศ์) ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปร่วมกัน
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑ / ๑๔๙๐

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕ โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้กำหนดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงขออนุมัติยืมเงินโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการอบรม ๖๗ คน วิทยากร ๑ คน	๔,๗๖๐
๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการอบรม ๖๗ คน วิทยากร ๑ คน	๖,๘๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายวิทยากร - ค่าสมนาคุณ (มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร ไป-กลับ (ระยะทาง ๑๖๗ กิโลเมตร ๆ ละ ๔ บาท)	๓,๖๐๐ ๕๐๐
รวม	(-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) สำเนาถูกต้อง	๑๕,๖๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๐/๒๐๕ โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท



ระเบียบการฝึกอบรมฯ ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงินฯ ระเบียบฯ การเดินทางไปราชการฯ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ บัญชีโอนงบประมาณฯ ครั้งที่ ๓๐

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติยืมเงินโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๑๕,๖๖๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบ บาทถ้วน-) โดย นางรุ่งนภา เมืองงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

-เพื่อไปพิจารณาขอเงิน-

(นางพลับปลึง ประสมสวย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

- พงษ์วิทย์

(นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อนุสรณ์พิทักษ์สิทธิ์

(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ /2567

วันครบกำหนด 21 ต.ค. ๖๖

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา เมืองงาม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จังหวัดเชียงราย

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

-ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

4,760

-

-ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ)

6,800

-

-ค่าพาหนะวิทยากร

500

-

-ค่าสมนาคุณวิทยากร

3,600

-

ตัวอักษร (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ✓

15,660

-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้... ในกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ภายใน... ๒๐... วัน... ห้ามจากวันที่ ๑๕/๑๐/๖๖... ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบจำนวนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม

วันที่ 18 ก.ค. 2567

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 15,660.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

ลายมือชื่อ

วันที่ 19 ก.ค. 2567

(นากานดา อินสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน 15,660.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ

วันที่ 19 ก.ค. 2567

(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 15,660.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน

วันที่ 23 ก.ค. 2567

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ที่ ขร ๓๒๕๐๑/๒๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
๑๗๙ หมู่ ๒๖ ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายวิชา หล้านามวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตามโครงการฯ
๒. แบบตอบรับฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้จัดทำโครงการ
อบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
และองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา การปฏิบัติธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์จากท่าน มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ตามโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย
ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๓๓๒-๔๒๑๗ ต่อ ๑๖

โทรสาร. ๐-๕๓๓๒-๔๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@thakho.go.th

<http://www.THAKHO.go.th>

E mail. Thakho1792657810@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. (โดยนายธวัช หล้านามวงศ์)
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม (โดยนายธวัช หล้านามวงศ์)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกภาครัฐในการส่งเสริมป้องกันให้ ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม (โดยนายธวัช หล้านามวงศ์)
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การ ปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โดยนายธวัช หล้านามวงศ์) ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปร่วมกัน
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

วันที่.....¹⁷.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้เชิญข้าพเจ้า นายธวัช หล้านามวงศ์ ตามหนังสือ ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมก๊อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

สามารถเป็นวิทยากรได้

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธวัช หล้านามวงศ์)

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

ข้าพเจ้า..... นายตรีจ หนักนวมวงศ์ อยู่บ้านเลขที่..... ๒3 หมู่ที่ 19
ตำบล..... ฝอยไผ่ อำเภอ..... ไร่ไฉ จังหวัด..... ฝอยไผ่ ได้รับเงินจาก องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ดังรายการดังต่อไปนี้.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600.- บาท รายละเอียดดังนี้ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.00 น. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. เวลา 10.00 – 12.00 น. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม เวลา 13.00 – 14.00 น. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกภาครัฐในการส่งเสริม ป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม เวลา 14.00 – 16.00 น. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	3,600	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)		3,600	-

ทวนตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางกานดา อินสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

..... นายตรีจ หนักนวมวงศ์
(.....)

(ลงชื่อ).....

..... (นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับเงิน

.....
จ่ายเงินแล้ว

..... (นางศิริมาดา ศรีนิมานนท์)
ผู้จ่ายเงิน

.....
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

ข้าพเจ้า.....นางณัฐพร พงษ์เทพวงค์.....อยู่บ้านเลขที่.....๒3.....หมู่ที่.....19.....
ตำบล.....โพนเฟือง.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงราย.....ได้รับเงินจาก องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ดังรายการดังต่อไปนี้.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าพาหนะไป-กลับ (ระยะทาง 127 กม.ๆ ละ 4 บาท)	500	-
<p>ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p>(นางกานดา อินสุวรรณ์) ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางวิไลดา ศิวธานนท์) เจ้าพนักงานการบัญชีและบัญชีชำนาญงาน</p>			
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)		500	-

(ลงชื่อ).....นางณัฐพร พงษ์เทพวงค์.....ผู้รับเงิน
(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 5799 00368 53 3

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธวัช หล้านามวงศ์

Name Mr. Thawat

Last name Lanamwong

เกิดวันที่ 6 ก.พ. 2508

Date of Birth 6 Feb. 1965

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 19 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

6 ก.พ. 2566

วันออกบัตร

3 Feb. 2023

Date of Issue

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ผู้อำนวยการออกบัตร

5 ก.พ. 2574

วันบัตรหมดอายุ

5 Feb. 2031

Date of Expiry



5701-03-02061329

Handwritten signature

สำเนาถูกต้อง

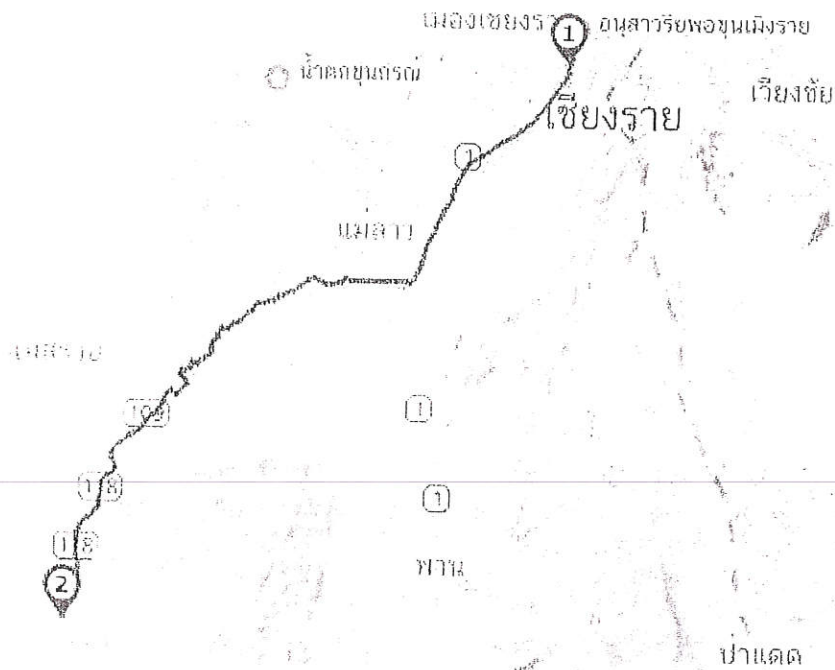
Handwritten mark

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลจังหวัดน่าน

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118 ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 57 นาที ระยะทาง 64.82 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ

บาท

รายละเอียดเส้นทาง



เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย



ทางคูขนานถนนพหลโยธิน
155 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ถนนพหลโยธิน
383 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



จุดกลับรถ
18 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ




สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก เซ็นทรัลพลาซา เชียงราย ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118 ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180

-  ถนนพหลโยธิน
20.64 กิโลเมตร ใช้เวลา 16 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118
43.63 กิโลเมตร ใช้เวลา 40 นาที
-  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

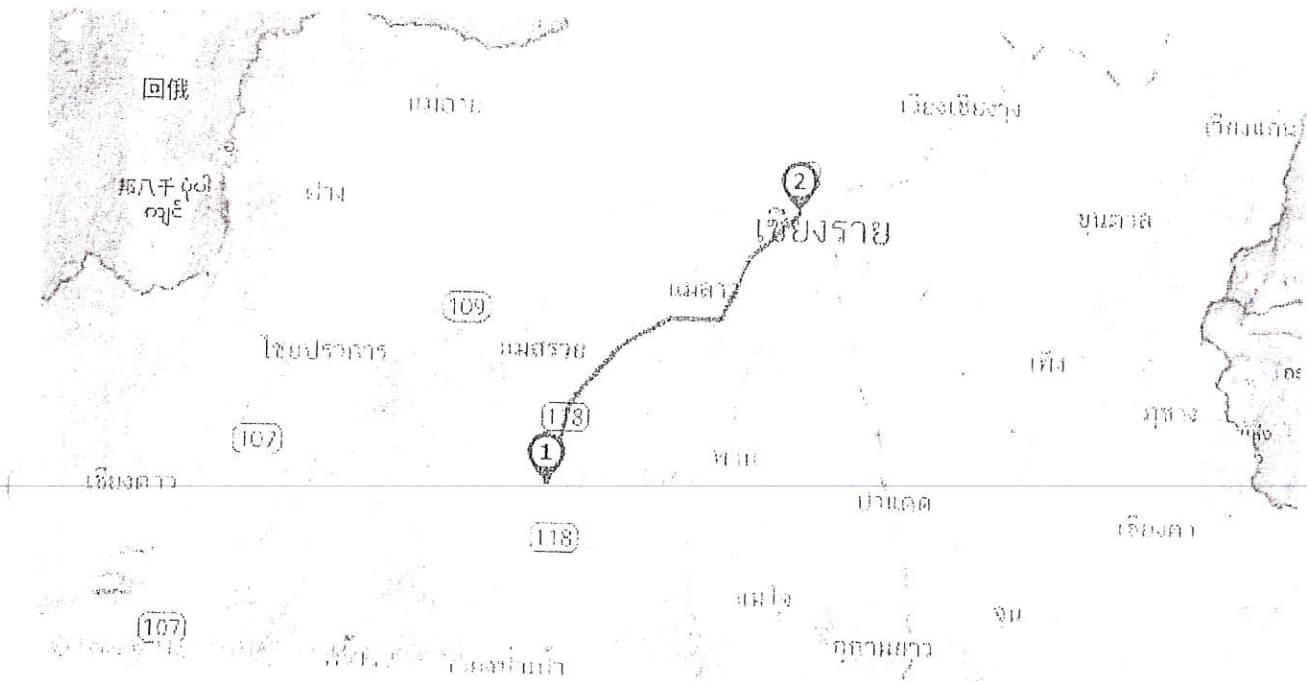
สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118 ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180 ถึง เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 56 นาที ระยะทาง 63.20 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง

1 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

↑ ถนนเชื่อมต่อ
52 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↖ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118
43.05 กิโลเมตร ใช้เวลา 40 นาที

↘ ถนนพหลโยธิน
19.82 กิโลเมตร ใช้เวลา 15 นาที

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 118 ต.ท่าก้อ
อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180 ถึง เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000



ทางคู่ขนานถนนพหลโยธิน
277 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายสุชาติภักดี 116 ตัน
 125 ม 4 ต.ท่าเรือ
 อ.เมืองราช จ.เชียงราย

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 1
 เลขที่ BILL NO. 25
 วันที่ DATE : 26 กค. 67

นามลูกค้า CUSTOMER: 0201.ท่าเรือ
 ที่อยู่ ADDRESS: 19 ม. 26 ต.ท่าเรือ อ.เมืองราช จ.เชียงราย
 เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0-188888

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ส.ด./Stg.
35	คอกาตรวาร์พรอม เครื่องดื่ม	35	2,380	-
รวมยอดแล้วถูกคอง				
(นางกานดา อับสารณีย์) ผู้จัดการกองคลัง			จ่ายเงินแล้ว (นางรุ่งนภา เมืองงาม) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี งามงาม	
รวมเงิน TOTAL			2,380	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : *C* ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง
 (นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 116 ตัน 125 ม 4 ต.ท่าเรือ อ.เมืองราช จ.เชียงราย



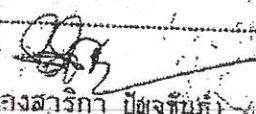
นางสาวอุกตอง
/

๒

(นายยุทธศาสตร์ แซ่ตัน)


สำเนาถูกต้อง
/

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขที่สำเนา (ฉบับ) 5710-031838-6
 รหัสการเกี่ยวกับบ้าน สำนักทะเบียน อำเภอแม่สรวย
 เลขที่ 1
 เลขที่ 125
 เลขที่ 626 หมู่ที่ 4
 ตำบลก่ากือ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
 ชื่อหมู่บ้าน บ้านแม่ต้า
 ชื่อบ้าน นางคำ แซ่ตัน
 ประเภทบ้าน บ้าน
 ลักษณะบ้าน ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว 2 ชั้น 2 ห้อง
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 มิถุนายน 2550
 ลงชื่อ  นายทะเบียน
 (นางสาววิภา ปิยะจันทร์)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 มิถุนายน 2550

Handwritten signature

สำนักงาน
 (นาย อรรถสิทธิ์ หนึ่งอิน)

เลขที่ 1
 รายการบุคคลในใบของเลขที่สำเนาบ้าน 5710-031838-6
 บ้านเลขที่ 142 หมู่ที่ 4 ต.จรัญรัตน์
 อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
 เลขที่ 3-5710-00245-17-9 สถานภาพ คู่อาศัย
 เกิดเมื่อ 9 ต.ค. 2525
 สัญชาติ ไทย
 สัญชาติ ไทย
 นามสกุล 
 นายทะเบียน
 นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
 (นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5710 00400 24 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ณรงค์ศักดิ์ เขียววรรณ
 Name Mr. Narongsak
 Last name Khiaowanna
 เกิดวันที่ 15 มี.ค. 2526
 Date of Birth 15 Mar. 1983

ที่อยู่ 189 หมู่ที่ 26 ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย
 จ.เชียงราย
 4 ก.พ. 2564
 วันออกบัตร
 4 Feb. 2021
 Date of Issue

นายณรงค์ศักดิ์ เขียววรรณ
 (นายณรงค์ศักดิ์ เขียววรรณ)
 ตำแหน่งงานเลขานุการ

14 มี.ค. 2572
 วันบัตรหมดอายุ
 14 Mar. 2028
 Date of Expiry

5710-04-02040933

ณรงค์ศักดิ์ เขียววรรณ

สำเนาถูกต้อง
 (นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5710-038347-1

สำนักทะเบียนอำเภอแม่สรวย

รายการที่อยู่ 189 หมู่ที่ 26

ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ชื่อหมู่บ้าน ใหม่สุขสรรค์

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นายปิยะ กนต์ธีร์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 มกราคม พ.ศ. 2564

1

นางรุ่งนภา เมืองงาม

2

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5710-038347-1

ลำดับที่ 1

ชื่อ นายณรงค์ศักดิ์ เขียววรรณ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-5710-00400-24-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 15 มี.ค. 2526

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นฤมล

3-5710-00400-21-2

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัจด์

3-5710-00400-20-4

สัญชาติ ไทย

* มาจาก 136 หมู่ที่ 26 ต.ท่าก้อ

อ.แม่สรวย จ. เชียงราย

เมื่อ 28 มี.ค. 2564

(นายปิยะ กนต์ธีร์)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

นางรุ่งนภา เมืองงาม

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5710 00174 99 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง วณิชชา กันหา
 Name Mrs. Wanitcha
 Last name Kanha
 เกิดวันที่ 29 ต.ค. 2521
 Date of Birth 29 Oct. 1978

ที่อยู่ 131 หมู่ที่ 6 ต.ป่าแดด อ.แม่สรวย
 จ.เชียงราย
 2 พ.ย. 2566
 2 Nov. 2023
 Date of Issue


 นายอรวิชัย สัมพันธ์
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 28 ต.ค. 2575
 วันบัตรหมดอายุ
 28 Oct. 2032
 Date of Expiry 5710-03-11021406



สำเนาถูกต้อง
 วณิชชา กันหา
 (ท้าววณิชชา กันหา)

BORA-8.5-01-2566



ประเทศไทย
 THAILAND

ME5-1716152-10

สำเนาถูกต้อง


(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5710-034311-9

สำนักทะเบียน อำเภอแม่สรวย

รายการที่อยู่ 131 หมู่ที่ 6

ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ชื่อหมู่บ้าน โป่ง

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ดึกเดี่ยว 1 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 2 เมษายน 2555

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(น.ส.สุภาภรณ์ ยาลังคำ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 เมษายน 2555

สำเนาถูกต้อง
วนิษา กิ่งเทพ
(วนาวิศิต กิ่งเทพ)

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5710-034311-9

ลำดับที่ 2

ชื่อ นางวนิษา กิ่งเทพ

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5710-00174-99-9 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 29 ต.ค. 2521

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ คำดี

3-5710-00174-96-4

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อภิศักดิ์

3-5710-00174-98-1

สัญชาติ ไทย

* มาจาก 2 หมู่ที่ 8 ต.ป่าแดด

อ.แม่สรวย จ.เชียงราย เมื่อ 2 เม.ย 2555

(น.ส.สุภาภรณ์ ยาลังคำ)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้ออำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑ / ๑๓๖๘ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗..

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อมีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการ และให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดจึงเห็นสมควรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการ

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>) ดังนี้

โอนลด จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๘๒,๑๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท หน้า ๒๐/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน

จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้

จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ

จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

๒.แผนงาน...

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท
รายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท หน้า ๒๙/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๕๗๑.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๐,๕๗๑.๐๐	บาท

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายห้วยแม่ก้อใน หมู่ที่ ๗ บ้านโฮ้ง จำนวน ๒ จุด
ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗๙/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๘,๑๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๘,๑๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนน คสล.ห้วยมบ้านห้วยมะขามป้อมนอกเชื่อมห้วยมบ้านห้วย
มะขามป้อมใน บ้านบารา หมู่ที่ ๑๙ ตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๖๐๐ บาท หน้า ๑๘๐/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๓,๓๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๓,๓๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปาด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๔ บ้านแม่ตำ
ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๕,๖๐๐ บาท หน้า ๑๘๔/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๗๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๗๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๖. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดตั้งศูนย์เมล็ดพันธ์ข้าวชุมชน
ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท หน้า ๑๘๘/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๘๒,๑๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

โอนเพิ่ม...

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๖๗,๑๐๐.๐๐ บาท
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทหน้า ๑๘/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๖,๗๖๘.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๓๑,๑๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๗,๘๖๘.๐๐	บาท

๒. แผนงาน

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
 ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทหน้า ๑๘/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๒๑๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๐,๒๑๐.๐๐	บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ อื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน
 ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาทหน้า ๒๐/๒๐๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๖๗,๑๐๐.๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

สำนักปลัด

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการธนาคารเมล็ดพันธุ์ข้าว
 จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธนาคารเมล็ดพันธุ์ข้าว เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
 เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม) (นางรุ่งนภา เมืองงาม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

-คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
อนุมัติ
ไม่อนุมัติ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวรณูช ธนะโรจน์รุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

(ลงชื่อ)

(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการอบรม พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับ มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00</p>	<p>6,000.00 (+)</p>	<p>16,000.00</p>	<p>งบประมาณไม่เพียงพอ / "เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (สำนักปลัด) เช่น ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ฯลฯ</p>
--	------------------------	--------------------	--	--	------------------	------------------	---------------------	-----------------------------	---

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็นเห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

อนุมัติตามที่เสนอ

สำเนาถูกต้อง
(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางกานดา อิ่มสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
(นางสาวรณช ณะโรจน์รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)
(นางรุ่งนภา เมืองงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(นายรัชฌณพงษ์ รัตนะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567