



ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๑๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอแม่สรวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	จำนวน ๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน ๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบแล้ว จึงแจ้งประกาศมาให้นายอำเภอแม่สรวย เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๑ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชนพงษ์ รัตน์ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๗ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@thakho.go.th

www.THAKHO.go.th

E mail.Thakho 1792657810@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้ออำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑ /๑๑๙๑

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีความประสงค์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโอนเพิ่มค่าวัสดุ,ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ,ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่า ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จึงเห็นสมควรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายการ ข้อ ๔

๓. ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ระบุว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

โอนลด ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๐๖๓,๓๘๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๙๖,๐๕๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๖๑,๐๕๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด...

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท
รายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๒๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐๓,๙๕๗.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๓,๙๕๗.๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท
หน้า ๑๙๔

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๕๔๗,๗๑๓.๓๔ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑,๔๔๗,๗๑๓.๓๔ บาท

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๗๙

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๒,๔๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๙๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๙๔๕,๒๕๐.๓๒ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๘๔๕,๒๕๐.๓๒ บาท

สำนักปลัด...

สำนักปลัด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๗. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี
รายได้น้อย ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๙๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนสายหลักเข้าหมู่บ้าน หอ่อมบ้านป่าคา
หลวง หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยขมภู จำนวน ๓ จุด ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๘๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๗ รายการ จำนวนเงิน ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้
จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๔

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๕๘.๔๖ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๕,๒๕๘.๔๖ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้
จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน
ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๓๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๔๓,๒๖๘.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๐๓,๒๖๘.๐๐ บาท

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๕๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๖๖๕.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๑๐,๖๖๕.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๑

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๔๒

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕,๘๔๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๗,๘๔๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ตั้งจ่าย...

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักปลัด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

รวมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
- เห็นชอบ
.....



- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

(ลงชื่อ) 

(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๔,๐๖๓,๓๘๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๙๖,๐๕๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๖๑,๐๕๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๒๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐๓,๙๕๗.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๓,๙๕๗.๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๙๔

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๕๔๗,๗๑๓.๓๔ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑,๔๔๗,๗๑๓.๓๔ บาท

สำนักปลัด...

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๗๙

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๒,๔๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๙๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๙๔๕,๒๕๐.๓๒	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๘๔๕,๒๕๐.๓๒	บาท

สำนักปลัด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๗. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๙๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนสายหลักเข้าหมู่บ้าน หอชมบ้านป่าคาหลวง หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยชมภู จำนวน ๓ จุด ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๙๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๖,๘๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๔,๘๐๐.๐๐	บาท

รวมโอนลด ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๗ รายการ จำนวนเงิน ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๔

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๕๘.๔๖ บาท
-----------------	-------	------------

ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	---------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๕,๒๕๘.๔๖ บาท
-----------------	-------	---------------

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	---------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๓๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๔๓,๒๖๘.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	---------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๐๓,๒๖๘.๐๐ บาท
-----------------	-------	----------------

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๕๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๖๖๕.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	----------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๑๐,๖๖๕.๐๐ บาท
-----------------	-------	----------------

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	---------------

งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------	-------	---------------

๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภหวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๘๑

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๔๒

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕,๘๔๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๔๗,๘๔๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักปลัด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

รวมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(ลงชื่อ)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	4,063,380.00	596,050.00	25,000.00 -	571,050.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กอง/คลัง) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ประเภทรายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	258.46	25,000.00 +	25,258.46	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวของ ผู้บริหารท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ในการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองคลัง)- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ฯลฯ
-------------------------------	----------------------	-----------	--	--	-----------	--------	-------------	-----------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	4,063,380.00	571,050.00	10,000.00 -	561,050.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กอง/คลัง) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ
-------------------------------	----------------------	---------	----------------------	--	--------------	------------	-------------	------------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	20,200.00	10,000.00 +	30,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมกรณี องค์การบริหารส่วน ตำบลทำไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรม/ เอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
-------------------------------	----------------------	-----------	--	------------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	4,063,380.00	561,050.00	100,000.00 -	461,050.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กอง/คลัง) จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ
-------------------------------	----------------------	---------	----------------------	--	--------------	------------	--------------	------------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	0.00	0.00	100,000.00 +	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในวันทำการ หรือ ในวันหยุดราชการ (กอง คลัง) - เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอก เวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
-------------------------------	----------------------	-----------	-----------	---	------	------	--------------	------------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	186,000.00	103,957.00	60,000.00 -	43,957.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) แยกดังนี้(1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลทำถือ อัตราเดือน ละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (2) ตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลทำถือ อัตรา เดือนละ 3,500 บาทจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (3) พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)
-------------------------------	-----------------	---------	----------------------	----------------------	------------	------------	-------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	150,000.00	43,268.00	60,000.00 +	103,268.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 -หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564
-------------------------------	-----------------	-----------	----------	---------------	------------	-----------	-------------	------------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	5,361,600.00	1,547,713.34	100,000.00 -	1,447,713.34	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กอง การศึกษา /ฯ) จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ
-------------------------------	---	---------	----------------------	---	--------------	--------------	--------------	--------------	--

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	50,000.00	10,665.00	100,000.00 +	110,665.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน พิวส์ เช็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า แผงวงจร สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
------------------------------------	--	-----------	----------	------------------------	-----------	-----------	--------------	------------	---

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 -	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงาน ก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ทราย สี ไม้ต่างๆ ตะปู ค้อน คีม สว่า ขวาน เลื่อย ตลับเมตร ริเวท มีด จอบ เสียม กรรไกรตัดเหล็ก ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อระบายน้ำ กระสอบ เหล็ก อิฐ ลวดเชื่อม ฯลฯ (สำนัก ปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
------------------------------------	--------------------------------------	-----------	----------	---------------	-----------	-----------	-------------	------	--

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 +	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ ประแจ แม่แรงฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร ฯลฯ (สำนัก ปลัด)-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
------------------------------------	--------------------------------------	-----------	----------	---------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------	---

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 -	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564-เป็นไป ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
------------------------------------	--------------------------------------	-----------	----------	--------------------------------	-----------	-----------	-------------	------	---

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง	40,000.00	40,000.00	20,000.00 +	60,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
------------------------------------	--------------------------------------	-----------	----------	--------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------	---

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	2,485,200.00	945,250.32	100,000.00 -	845,250.32	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน (กอง การศึกษา) แยกดังนี้ ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน งบจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,466,400 บาท งบจัดสรรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ตั้งไว้ จำนวน 586,000 บาท ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน งบ จัดสรรจาก องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ ตั้งไว้ 432,000 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542-หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
-------------------------------	---	---------	----------------------	--------------------------	--------------	------------	--------------	------------	---

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่	0.00	0.00	100,000.00 +	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งและจัดสถานที่ ค่า การแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1
--------------------	-------------------------	-----------	---	----------------------------------	------	------	--------------	------------	--

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	50,000.00	50,000.00	20,000.00 -	30,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การ ปกครองส่วน /ท้องถิ่น ด้านการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียรายได้น้อย โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายตาม หลักเกณฑ์ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และตามมติคณะกรรมการ ช่วยเหลือประชาชน- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความ ช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2564 ฯ
--------------------	-------------------------	-----------	---	--	-----------	-----------	-------------	-----------	---

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่	0.00	100,000.00	20,000.00 +	120,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งและจัดสถานที่ ค่า การแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1
--------------------	-------------------------	-----------	---	----------------------------------	------	------------	-------------	------------	--

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงถนน สายหลักเข้า หมู่บ้าน ห่อม บ้านป่าคาหลวง หมู่ที่17 บ้าน ห้วยชมภู จำนวน 3 จุด	500,000.00	56,800.00	42,000.00 -	14,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายหลักเข้าหมู่บ้าน ห่อมบ้านป่าคาหลวง บ้านห้วยชมภู จำนวน 3 จุด จุดที่ 1 บริเวณดอยป่าซาง ห้วยชมภู ขนาดขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 113.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 339.00 ตารางเมตร ไหล่ทางปรับเกลี่ยตามสภาพ จุดที่ 2 บริเวณดอยป่าซาง ห้วยชมภู ขนาดขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 56.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 168.00 ตารางเมตร ไหล่ทางปรับเกลี่ยตามสภาพ จุดที่ 3 บริเวณสามแยกน้ำตก ห่อมบ้านป่าคาหลวง ขนาดขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 76.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 228.00 ตารางเมตร ไหล่ทางปรับเกลี่ยตามสภาพ (รายละเอียดตามประมาณราคาและแบบแปลนที่อบต.ทำก้อกำหนด) (กองช่าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
------------------------------------	-------------	-------	--------------------------------------	--	------------	-----------	-------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	100,000.00	5,840.00	42,000.00 +	47,840.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
-------------------------------	-----------------	-----------	----------------	----------------------------------	------------	----------	-------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด /กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอและตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

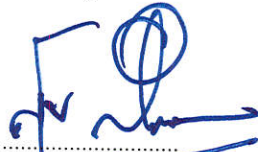
(ลงชื่อ).....


(นายชยพล สุกิจยา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกัน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....


(นายสุข ไร่ไพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)


(นางสาววรรณุช ธนะโรจน์รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)


(นางกานดา อินสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)


(นางกานดา อินสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)


(นางสาวกรวิทย์ ริดจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *รช พ*

(นายรัชณพงษ์ รัตนะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....