



ที่ ชร ๗๒๕๐๑/ ๑๓๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอแม่สรวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบแล้ว จึงแจ้งประกาศมาให้นายอำเภอแม่สรวยเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๕ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๗ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@thakho.go.th

www.THAKHO.go.th

E mail.Thakho 1792657810@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด ๕ รายการ จำนวนเงิน ๙๖,๗๕๓.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร ตั้งไว้ จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๒๘

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๔๑,๑๒๐.- บาท หน้า ๑๔๔

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๔๓,๘๓๙.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๐๓,๘๓๙.๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔๙

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔๘

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘,๒๕๓.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๒๕๓.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐.๐๐ บาท

แผนงาน...

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๕๖๔,๖๖๐.-
บาท หน้า ๒๓๗

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๓๒๙,๖๒๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๑๙,๖๒๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๕ รายการ จำนวนเงิน ๙๖,๗๕๓.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๕ รายการ จำนวนเงิน ๙๖,๗๕๓.๐๐ บาท
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน
๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓๒

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๗,๗๒๕.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๗๒๕.๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน
๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓๒

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๖,๑๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๖,๑๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔๘

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๑,๒๘๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม	จำนวน	๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕๖,๗๘๐.๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒,๗๒๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๒๕๓.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๐,๙๗๓.๐๐ บาท

แผนงาน...

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			
งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๓๘
	งบประมาณก่อนโอน		จำนวน ๕,๒๙๐.๐๐ บาท
	ขออนุมัติโอนเพิ่ม		จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน ๑๕,๒๙๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๗๕๓.๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	35,000.00	13,400.00	13,000.00 (-)	400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ซึ่งมีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทและอัตรา (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	17,725.00	13,000.00 (+)	30,725.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ นอกราชอาณาจักร ของผู้บริหารท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไป ราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		741,120.00	243,839.00	20,000.00 (-)	223,839.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า ก้อ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	6,100.00	20,000.00 (+)	26,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล ทำก็ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมี ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทำก็เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		741,120.00	223,839.00	20,000.00 (-)	203,839.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนชั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า ก้อ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	20,000.00	11,280.00	20,000.00 (+)	31,280.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (สำนักปลัด) แยกเป็น (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงาน (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (3) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการ จัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	40,000.00	25,500.00	25,500.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำก็้อ ไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วน ตำบลทำก็้อ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	20,000.00	31,280.00	25,500.00 (+)	56,780.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (สำนักปลัด) แยกเป็น (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงาน (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (3) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการ จัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	8,253.00	8,253.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวของผู้บริหารท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	2,720.00	8,253.00 (+)	10,973.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาหรือใน วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		564,660.00	329,620.00	10,000.00 (-)	319,620.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า ก้อ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		30,000.00	5,290.00	10,000.00 (+)	15,290.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนัก ปลัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า ก้อ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายชยพล สุกิจยา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกานดา อินสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....