

ที่ ชร ๗๒๕๐๑/๕๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอแม่สรวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบแล้ว จึงแจ้งประกาศมาให้นายอำเภอแม่สรวยเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๓ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินเป็ก อบอุ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๗ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐ ๕๓๗๒ ๔๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@thakho.go.th
www.THAKHO.go.th
E mail.Thakho 1792657810@gmail.com

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊ออำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๒๕๐๑ /๔๙๗ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

๑. เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ชร ๗๒๕๐๑/๔๙๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำนักปลัด)

๒. บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ชร ๗๒๕๐๒/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กองคลัง)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ มีความประสงค์ โอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โอนลด จำนวน ๖ รายการเพื่อโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ รายการ โอนเพิ่มแผนงานงบกลาง จำนวน ๑ รายการและโอนลดเงินงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง โอนลด จำนวน ๑ รายการ เพื่อโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๑ รายการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด จึงเห็นสมควรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการ ข้อ ๔

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

โอนลด ๗ รายการ จำนวนเงิน ๒๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๒๑

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๓๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. แผนงาน...

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๘

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๖๑

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๑๗,๒๔๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖,๗๖๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์กายอุปกรณ์ตำบลท่าก๊อ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๓๑

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๒๘๕.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๑,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๘๕.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการมหกรรมสูงวัยสร้างสุข ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๙๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๑,๕๘๕.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕๘๕.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๖. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๒๙๐

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๗,๐๐๐.๐๐ บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.๐๐ บาท

แผนงาน...

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๔๙

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้	**จำนวน**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมโอนลด ๗ รายการ จำนวนเงิน ๒๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท

<u>โอนเพิ่ม</u> ๔ รายการ เป็นจำนวน ๒๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมตั้งไว้ ๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท) หน้า ๑๕๒

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๓๑,๕๔๔.๒๘	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	**จำนวน**	**๑๘๐,๐๐๐.๐๐**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๑๑,๕๔๔.๒๘	บาท

<u>สำนักปลัด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด) หน้า ๑๓๖

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๗,๖๑๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	**จำนวน**	**๔๑,๒๔๐.๐๐**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕๘,๘๕๐.๐๐	บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักปลัด) หน้า ๑๓๕

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๑,๗๖๙.๙๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	**จำนวน**	**๑๙,๐๐๐.๐๐**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๐,๗๖๙.๙๐	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน้า ๑๕๓

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๒,๙๒๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้	**จำนวน**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๓๒,๙๒๐.๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นายอินเป๊ก อบอุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายอินเป็ก อบอุ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		504,000.00	342,000.00	180,000.00 (-)	162,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือ ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ (สำนักปลัด) แยกดังนี้ (1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (2) ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (3) พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		520,000.00	289,962.28	180,000.00 (+)	469,962.28	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้- กองคลัง จำนวน 20,000 บาท- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท- สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท- กองช่าง จำนวน 400,000 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562- เป็นไปตามระเบียนกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		100,000.00	17,610.00	24,000.00 (+)	41,610.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการระบบอินเตอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	17,240.00 (-)	6,760.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		100,000.00	41,610.00	17,240.00 (+)	58,850.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการระบบอินเตอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์กายอุปกรณ์ตำบลท่าก๊อ	10,000.00	1,285.00	1,000.00 (-)	285.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์กายอุปกรณ์ตำบลท่าก๊อ “การเพิ่มประสิทธิภาพคณะทำงาน” เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าป้าย และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		30,000.00	11,769.90	1,000.00 (+)	12,769.90	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการมหกรรมสูงวัยสร้างสุข	200,000.00	11,585.00	11,000.00 (-)	585.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมหกรรมสูงวัยสร้างสุข (ต่อเนื่อง) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ามหรสพ ค่าดนตรี ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้ง ค่ารื้อถอน ค่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินหรือของรางวัล ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 47

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		30,000.00	12,769.90	11,000.00 (+)	23,769.90	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	20,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง (ต่อเนื่อง) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		30,000.00	23,769.90	7,000.00 (+)	30,769.90	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่ง ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		300,000.00	186,000.00	30,000.00 (-)	156,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	2,920.00	30,000.00 (+)	32,920.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองคลัง)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลดใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....

(นางกานดา อิ่นสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 มิ.ย. 2569

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัญญานัฐ กระทง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 มิ.ย. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น **เห็นควรพิจารณาอนุมัติ**.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางกานดา อิ่นสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 มิ.ย. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น **เห็นควรพิจารณาอนุมัติ** .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

วันที่ 27 มิ.ย. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอินเป็ก อบอุ่น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก๊อ

วันที่ 27 มิ.ย. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตาแหนง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....