



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๓๒๕๐๑ / ๑๙๘๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีมติที่ประชุมในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อมีดังนี้

๑. กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อและคณะอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯของแต่ละแผนงาน
๒. จัดทำประกาศนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
๓. จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาประเมินการจัดการความเสี่ยง
๔. ชี้แจงทำความเข้าใจ/อบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๕. การพิจารณาระบุวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายและระบุความเสี่ยง โดยเจ้าของโครงการ/แผนงานที่ได้รับการคัดเลือกพิจารณาระบุวัตถุประสงค์และระบุความเสี่ยงโครงการ
๖. การประเมินความเสี่ยง เป็นการประเมินระดับความเสี่ยงโดยการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและระดับความรุนแรงและผลกระทบ
๗. การกำหนดกลยุทธ์สำหรับการจัดการความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม
๘. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแต่ละแผนงานดำเนินงานตามหลักเกณฑ์
๙. เสนอ/รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะทำงานฯเพื่อให้ข้อคิดเห็น

๒. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อแบ่ง เป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
๒. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
๓. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติทำความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๔. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๕. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ

๗. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๘. รายงาน...

- ๘. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๙. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานระดับองค์กรเพื่อนำมาสู่กระบวนการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

**ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน**

- ๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**๓. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย**

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง/คณะอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละแผนงาน มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและสนับสนุนข้อมูลให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ**

ความก้าวหน้าการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อมีดังนี้

๑. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นำมาจัดทำข้อมูลผู้ดิงงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีจำนวนโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยแต่ละแผนงานได้ทำการคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม
แผนงานสาธารณสุข	๑.โครงการอาหารปลอดภัย (ปานกลาง) ยอมรับความเสี่ยง ๒.การออกไปอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สูงมาก) ใช้มาตรการเฝ้าระวัง ๓.การจดทะเบียนพาณิชย์ (สูงมาก) ใช้มาตรการเฝ้าระวัง ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ (ปานกลาง) ยอมรับความเสี่ยง ๒.โครงการงานศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (สูง) การควบคุมความเสี่ยง
แผนงานการเกษตร	๑.โครงการอบรมการใช้แอปพลิเคชันด้านการเกษตร (ปานกลาง) ยอมรับความเสี่ยง
แผนงานการศึกษา	๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สูง) ลดโอกาสของความเสี่ยง

๒. โครงการที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทำถือ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงแล้ว พบว่า มีความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน ๓ โครงการ โดยหน่วยงานได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. โครงการที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทำถือ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงแล้ว พบว่า มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๒ โครงการ โดยหน่วยงานได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและเป็นความเสี่ยงที่ต้องควบคุมความเสี่ยงหรือ ลดโอกาสของความเสี่ยง

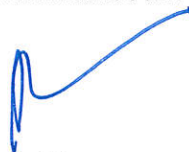
๔. โครงการที่ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงแล้ว พบว่า มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๒ โครงการ โดยหน่วยงานได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขของแต่ละแผนงานที่นำเสนอมานั้นประกอบด้วย คนทำงานที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และระดับนโยบายที่ต้องดำเนินการแก้ไข คณะทำงานที่ทำหน้าที่เลขานุการของคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงทำการรวบรวมประเด็นเพื่อนำสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. การเสนอแนวทางแก้ไข เช่น การสร้างความเข้าใจ การให้ความรู้ แต่ละแผนงานต้องมีความชัดเจนว่า เป้าหมายที่จะดำเนินการนั้นคือประเด็นอะไร และสามารถชี้วัดได้ถึงการดำเนินงาน คณะทำงานเสนอให้โครงการที่ยังมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่จัดทำแผนงานที่จะดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากมีข้อเสนอแนะประการใดเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลทำถือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบท้าย) ที่เสนอมาพร้อมนี้เพื่อประกาศการใช้แผนฯต่อไป



(นางสาววรรณภา สิตววรรณ)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงาน/เลขานุการ

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทำถือ

-เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และประกาศการใช้แผนฯตามข้อเสนอแนะ



(นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทำถือ

ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

ความเห็น...

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

-อนุมัติตามข้อเสนอ

---



( นายรัชฌพงษ์ รัตนะ )

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



**รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ  
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

.....  
ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของ หน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงประกาศเป็นต้นไป และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อเป็นไปตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลใน การบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐและให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และสร้างควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตาม แนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวม ทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อพร้อมด้วยคณะทำงาน ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและ ผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่ง เป็นการ ลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น อยู่ใน ระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ ความร่วมมือในการนำไป ดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นไปประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อต่อไป

คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

## สารบัญ

หน้า

### บทที่ ๑ บทนำ

๑

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์การ จัดแผนบริหารความเสี่ยง
- เป้าหมาย
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

### บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

๖

- ประวัติความเป็นมา
- จำนวนประชากร
- วิสัยทัศน์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่
- อำนาจหน้าที่และภารกิจ อบต.ท่าก้อ
- แผนที่ อบต.ท่าก้อ

### บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑๕

- แนวทางการดำเนินงาน
- กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

### บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๖

- องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยง
- ประเภทความเสี่ยง
- การจัดการความเสี่ยง
- แบบรายงานกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (บส.๑)
- การวิเคราะห์ โอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (บส.๒)
- รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (บส.๓)

### บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง

๓๒

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่ อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่าง เป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการ จัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดและหนังสือกระทรวงการ คลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และ ควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความ เสียหายหรือ ความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ หลักการตอบสนอง หลัก ประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หลักการตรวจสอบได้/มี ภาวะ รับผิดชอบ หลักเปิดเผย/โปร่งใส หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความ เชื่อมมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โดยฝ่ายนโยบายและแผนจึงได้จัดแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็น เครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการ ตัดสินใจด้าน ต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ทรัพยากร ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความ เสียหายแก่องค์กร อันจะ ส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการ และภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยงมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสาน การทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายใน การปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๒.๕ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๓.๕ สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๓.๖ การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

### ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้ องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๔.๑ สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของอบต.ทำก้อ การบริหาร รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่ง ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๒ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๓ เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔.๔ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด จะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของ อบต.ทำก้อและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔.๕ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์

๔.๖ ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

### ๕. ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุทำงาน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ ในการบรรลุเป้าหมายตาม กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากทุกส่วน/กองงานในสังกัดร่วม เป็นคณะทำงาน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการรวมทั้งมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการดังนี้

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของ อบต. ทำก้อและสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารความเสี่ยงควร กำหนดกิจกรรม มาตรการที่จะแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบกฎหมาย



ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมรวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่ อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อย ปีละ๑ครั้งหรือทุกไตรมาส

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงและจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุมและบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหาร

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ

ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
๑	<b>การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง</b>			
		-แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง อบต.ทำก้อ -แต่งตั้งคณะอนุทำงานฯ	ฝ่ายนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
		ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	-บันทึกเสนอผู้บริหาร -คำประกาศนโยบายฯ
		เสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ	ผู้บริหาร อบต.ทำก้อ	ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง
		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรเพื่อนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อบต. ทำก้อ	คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
		-ประชุมทุกแผนงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง -ทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	บันทึกแจ้งทุกแผนงาน

๒	การระบุความเสี่ยงต่างๆ  พิจารณาระบุ วัตถุประสงค์	เจ้าของโครงการ/แผนงานที่ได้รับ การคัดเลือกพิจารณาระบุ วัตถุประสงค์ของโครงการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์	ทุกแผนงานและ เจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๑
<b>การระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง</b>				
๓	การระบุความเสี่ยง	การระบุความเสี่ยงโดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ระดับของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ทุกแผนงานและ เจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๒
<b>แบบประเมินความเสี่ยง/วิเคราะห์ความเสี่ยง</b>				
๔	ประเมินความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง/ วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ระดับของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและระดับความรุนแรง ของผลกระทบและการตอบสนอง ความเสี่ยง	ทุกแผนงานและ เจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๓
<b>แบบจัดการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง</b>				
๕	จัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง	จัดทำแผน กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ของโครงการ	ทุกแผนงานและ เจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๔
	แจ้งเจ้าของโครงการ/ แผนงาน	เจ้าของโครงการ/แผนงานเสนอ เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒,๓,๔,๕ เพื่อให้คณะทำงานบริหารความ เสี่ยง อบรม.ทำก้อ พิจารณา ตรวจสอบแผนของโครงการฯและ ดำเนินการตามแผนฯ	ทุกแผนงานและ เจ้าของโครงการ	
	เสนอคณะทำงานฯ	-เสนอประธานคณะทำงานฯแจ้ง ให้เจ้าของโครงการดำเนินการ ตามแผนและรายงานผลการ ดำเนินงาน -เลขานุการรวบรวมข้อมูล	คณะอนุทำงานฯ/ เจ้าของโครงการ/ทุก แผนงาน	บันทึกแจ้งทุกแผนงาน และเจ้าของโครงการ
<b>ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง</b>				
๖	จัดเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางต่างๆ	คณะทำงานบริหารจัดการความ เสี่ยงเผยแพร่ข้อมูลด้านการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุทำงานบริหาร ความเสี่ยงของทุก แผนงานและเจ้าของ โครงการ	บันทึกแจ้งทุกแผนงาน และเจ้าของโครงการ

๗	แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงาน</div> 	-เจ้าของโครงการรายงานผลการดำเนินงานมายังคณะทำงานฯ -เลขานุการคณะทำงานรวบรวม	เจ้าของโครงการ/ แผนงาน	ตามแบบ TK RM ๐๕
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เสนอคณะทำงาน</div> 	เลขานุการเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ	คณะอนุทำงานของทุกแผนงาน	บันทึกสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ TK RM ๐๖
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลต่อส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</div>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะ	คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.ท่าก้อ	สรุปปัจจัยเสี่ยงที่ต้องนำไปดำเนินการต่อไป ถัดไป ตามแบบ TK RM ๐๗

๑. ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ซึ่งได้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ กำหนดเขตตำบลท่าก้อ ในท้องที่อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอแม่สรวย อยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ ๖๐๐ - ๑,๕๐๐ เมตร มีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอแม่สรวย ประมาณ ๒๒ กิโลเมตร โดยติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ในอำเภอแม่สรวยดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อดำบลศรีถ้อย และตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากต้นน้ำลำห้วยบง บริเวณพิกัด N C ๒๗๕๗๐๖ ไปทางทิศตะวันออก ตามสันดอยแม่ยางมัน บริเวณ พิกัด N C ๓๕๒๗๒๐ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ตามสันดอยแม่ยางมันและดอยป่าเกี๊ยะ บริเวณพิกัด N C ๔๗๐๖๑๘ ตามดอยป่าเกี๊ยะ ถึงลำน้ำแม่ยางมัน บริเวณพิกัด N C ๔๗๓๖๒๔ ตามกึ่งกลางลำน้ำแม่ยางมัน ถึงลำน้ำแม่ลาว บริเวณพิกัด N C ๕๐๕๖๒๙ ผ่านทุ่งนา และเชิงดอยดินดำ ถึงถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑๘ บริเวณพิกัด N C ๕๒๒๖๒๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามกึ่งกลางลำห้วยบง บริเวณพิกัด N C ๕๕๑๖๐๖ ผ่านดอนแม่ตาแมว ถึงลำห้วยดินดำ บริเวณพิกัด N C ๕๖๖๖๐๐ ไปทางทิศตะวันออก ตามกึ่งกลางลำห้วยดินดำ สิ้นสุดที่สันดอยแม่พริก บริเวณพิกัด N C ๖๕๒๕๕๐ รวมระยะทางทิศเหนือประมาณ ๔๗ กิโลเมตร

- ทิศตะวันออก ติดต่อดำบลสันกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากสันดอยแม่พริกต้นน้ำลำห้วยดินดำ บริเวณพิกัด N C ๖๕๒๕๕๐ ไปทางทิศใต้ ตามสันดอยแม่พริก บริเวณพิกัด N C ๖๕๐๕๗๓ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามสันดอยแม่ก้อ สิ้นสุดที่ บริเวณพิกัด N C ๖๑๕๕๒๙ รวมระยะทางทิศตะวันออก ประมาณ ๘ กิโลเมตร

- ทิศใต้ ติดต่อดำบลสันสลี อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากสันดอยแม่ก้อ บริเวณพิกัด N C ๖๑๕๕๒๙ ไปทางทิศตะวันตก ตามสันดอยแม่ก้อ บริเวณพิกัด N C ๕๕๖๕๓๙ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามสันดอยแม่ก้อถึงลำน้ำแม่ลาว ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามกึ่งกลางลำน้ำแม่ตำหลวง สิ้นสุดที่บริเวณพิกัด N C ๓๔๕๖๐๓ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๓๖ กิโลเมตร

- ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลป่าใหม่ ตำบลป่าดุ่ม อำเภอพร้าวก และตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากลำน้ำแม่ตำหลวง บริเวณพิกัด N C ๓๔๕๖๐๓ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามกึ่งกลางลำน้ำแม่ตำหลวง บริเวณพิกัด N C ๖๐๙๖๖๓ ไปตามสันดอยแม่ยางมัน สิ้นสุดที่ต้นน้ำลำห้วยบง บริเวณพิกัด N C ๒๗๕๗๐๖ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๑๖ กิโลเมตร

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีพื้นที่ประมาณ ๓๘๗.๕๘ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๒๔๒,๒๓๗ ไร่

๒. ข้อมูลประชากร

ประชากร ประชากรทั้งสิ้น ๑๘,๔๑๘ คน ครั้วเรือนประมาณ ๖,๗๒๐ ครั้วเรือน แยกเป็น ชาย ๙,๒๕๓ คน หญิง ๙,๑๖๕ คน จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.ท่าก้อ จำนวน ๒๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ ที่	หมู่บ้าน	จำนวน ครั้วเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านดินดำ	๑๙๒	๒๓๕	๒๓๖	๔๗๑
๒	บ้านป่าถ่อน	๒๓๙	๒๗๕	๒๘๐	๕๕๕
๓	บ้านป่าลัน	๒๘๓	๓๕๙	๓๔๘	๗๐๗
๔	บ้านแม่ตำ	๘๐๕	๕๙๘	๖๒๑	๑,๒๑๙
๕	บ้านสบก้อ	๒๐๖	๒๕๓	๒๔๙	๕๐๒
๖	บ้านท่าก้อพลับพลา	๒๔๗	๒๘๔	๒๘๙	๕๗๓
๗	บ้านโฮ้ง	๓๐๒	๓๓๐	๓๐๘	๖๓๘
๘	บ้านปางหลวง	๑๗๕	๑๙๘	๒๑๕	๔๑๓
๙	บ้านปางน้ำฮ้าย	๑๖๔	๑๖๖	๑๖๐	๓๒๖
๑๐	บ้านดอนชัย	๒๙๓	๓๖๓	๓๗๑	๗๓๔
๑๑	บ้านแม่ฝักแหละ	๒๖๒	๓๘๒	๓๕๑	๗๓๓
๑๒	บ้านหล่ายลาว	๑๐๘	๑๓๔	๑๔๑	๒๗๕
๑๓	บ้านสันมะแฟน	๓๗๒	๓๔๓	๓๒๗	๖๗๐
๑๔	บ้านป่าเหียง	๑๒๙	๑๑๖	๑๒๕	๒๔๑
๑๕	บ้านดอยงาม	๒๒๒	๔๖๒	๔๑๖	๘๗๘
๑๖	บ้านห้วยน้ำขุ่น	๓๗๒	๖๒๗	๖๖๑	๑,๒๘๘
๑๗	บ้านห้วยชมภู	๑๒๙	๒๓๐	๒๐๑	๔๓๑
๑๘	บ้านป่าเกี๊ยะ	๓๒๙	๕๔๗	๕๕๒	๑,๐๙๙
๑๙	บ้านบารา	๓๑๐	๖๕๒	๖๑๑	๑,๒๖๓
๒๐	บ้านผาด้าย	๑๐๙	๑๓๑	๑๔๔	๒๗๕
๒๑	บ้านชัยมงคล	๑๔๔	๑๘๐	๑๘๓	๓๖๓
๒๒	บ้านร่มโพธิ์ทอง	๒๒๕	๒๕๔	๓๑๗	๕๗๑

หมู่ ที่	หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๒๓	บ้านลोजอ	๑๒๑	๒๓๙	๒๒๘	๔๖๗
๒๔	บ้านแม่ตำน้อย	๑๙๕	๓๕๕	๓๒๘	๖๘๓
๒๕	บ้านพนาเสรี	๒๘๔	๖๓๒	๖๒๘	๑,๒๖๐
๒๖	บ้านใหม่สุขสรรค์	๒๐๒	๒๔๑	๒๕๕	๔๙๖
๒๗	บ้านดอนแก้ว	๑๓๘	๑๘๘	๑๙๐	๓๗๘
๒๘	บ้านใหม่จะคะ	๑๗๐	๔๗๙	๔๓๐	๙๐๙

ที่มา:ระบบสถิติทางการทะเบียน รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน ข้อมูลเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๓. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

“ยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง การคมนาคมสะดวก  
รักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ”

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนากลุ่มอาชีพในตำบล
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

#### ๔.๑ เป้าประสงค์

##### ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. ส่งเสริมการทะนุบำรุงศาสนาและจริยธรรมและการอนุรักษ์จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันปัญหายาเสพติด
๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการและพัฒนาความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้เกิดความอบอุ่น
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

##### ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ตามความสนใจและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย

### ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน

๒. พัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้น้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

### ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและพัฒนากลุ่มอาชีพ

๑. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง๒. สนับสนุนการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพให้แก่กลุ่มต่างๆในตำบลรวมทั้งสนับสนุนเงินทุนเวียนกลุ่มอาชีพ

### ยุทธศาสตร์ ๕ .การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

### ยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการและบริหารจัดการ

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

## ๔.๒ ตัวชี้วัด

### ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. ร้อยละของประชาชนในตำบลทำก็มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ร้อยละของประชาชนในตำบลทำก็มีอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม/จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพ

๔. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๖. จำนวนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนด้านสาธารณสุขของ รพ.สต./อสม.

### ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา

๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนศูนย์การเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบในตำบลทำก็

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ของพัฒนานักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มศักยภาพ

๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

๔. จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบลทำก็

### ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. จำนวนเส้นทางที่ได้รับการก่อสร้าง การปรับปรุงและซ่อมแซม

๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

๓. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีทุกแห่ง

๔. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา ฟันฟุ ปรับปรุงและก่อสร้าง

๕. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำอุปโภค – บริโภคอย่างทั่วถึงสะอาดและปลอดภัย

**ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและพัฒนากลุ่มอาชีพ**

๑. ร้อยละของประชาชนในตำบลทำก้อมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ร้อยละของประชาชนในตำบลทำก้อมีอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม/จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพ

**ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว**

๑. ร้อยละของประชาชนที่ดำเนินการเข้ารับการอบรมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. จำนวนข้อบัญญัติที่ออกบังคับใช้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**ยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร**

๑. ร้อยละของประชาชนที่ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ร้อยละของประชาชนในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน อบต. และการบริหารจัดการตามระบอบประชาธิปไตย

๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ และบุคลากร/จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

#### ๔.๓ ค่าเป้าหมาย

๑. ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๒. ส่งเสริมการทะนุบำรุงศาสนาและจริยธรรมและการอนุรักษ์จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันปัญหายาเสพติด

๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการและพัฒนาความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้เกิดความอบอุ่น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ตามความสนใจและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย

๙. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน

๑๐. พัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

๑๑. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒. สนับสนุนการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพให้แก่กลุ่มต่างๆในตำบลรวมทั้งสนับสนุนเงินหมุนเวียนในกลุ่มอาชีพ

๑๓. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๑๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการและบริหารจัดการ

๑๕. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

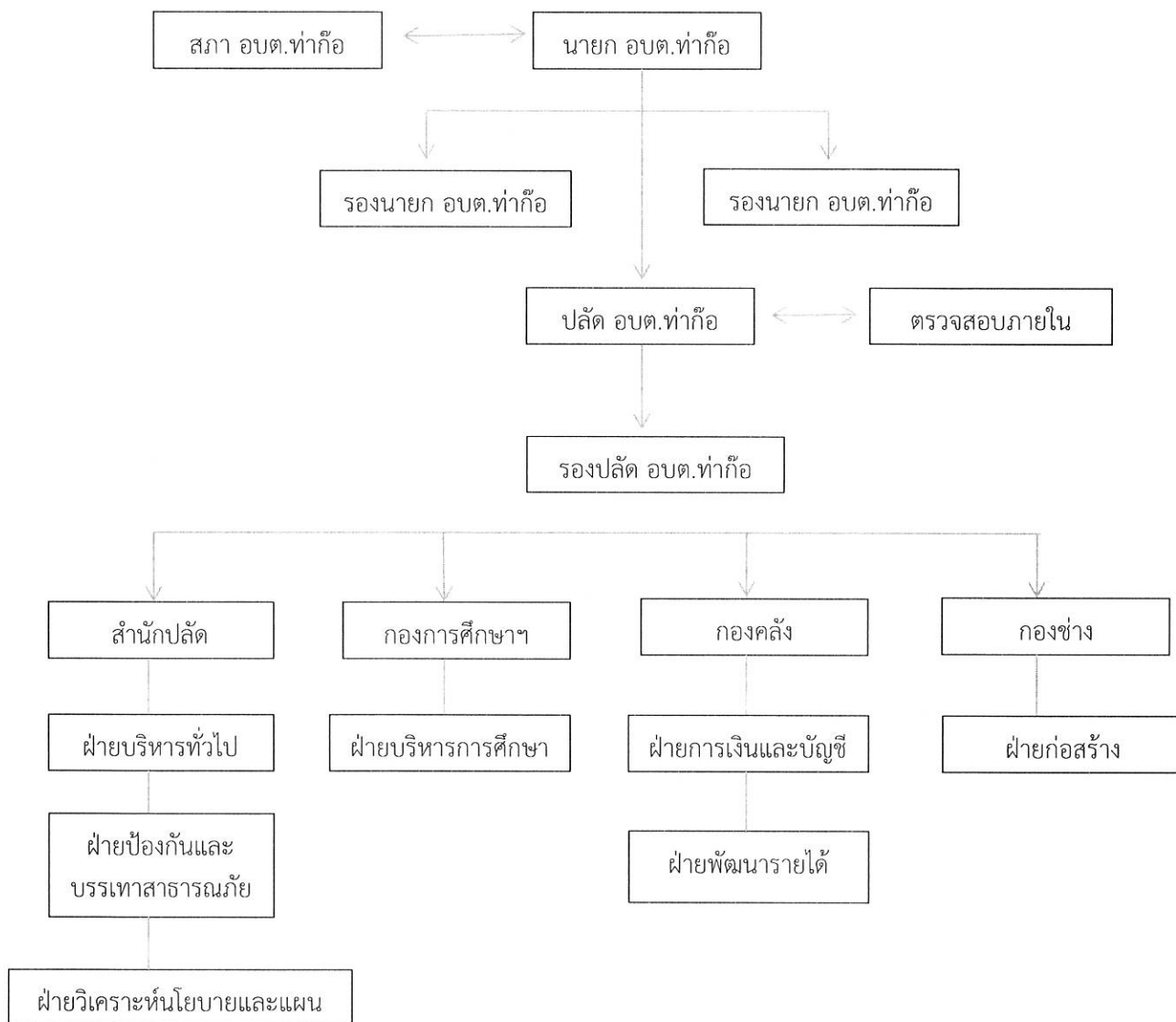
#### ๔.๔ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

๑. การพัฒนาการเกษตร เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลท่าก้อเป็นพื้นที่ทำการเกษตรเป็นหลัก

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลท่าก้อยังมีความจำเป็นต้องพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในการรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจ

๓. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลท่าก้อต้องพัฒนาประชากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

#### ๕. โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่



## ๖. อำนาจหน้าที่และภารกิจ อปต.ท่าก้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ๒ฉบับ คือ

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ  
๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไข  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๑ ภายใต้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓

มาตราที่ ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๑.จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติ  
หน้าที่ดังกล่าว

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้ง  
การจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทาง  
การศึกษา

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและ  
สมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดให้ทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วน  
ตำบลดังต่อไปนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๒. ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๑๒. การท่องเที่ยว

๑๓. การผังเมือง

๖.๒ ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา๑๖ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

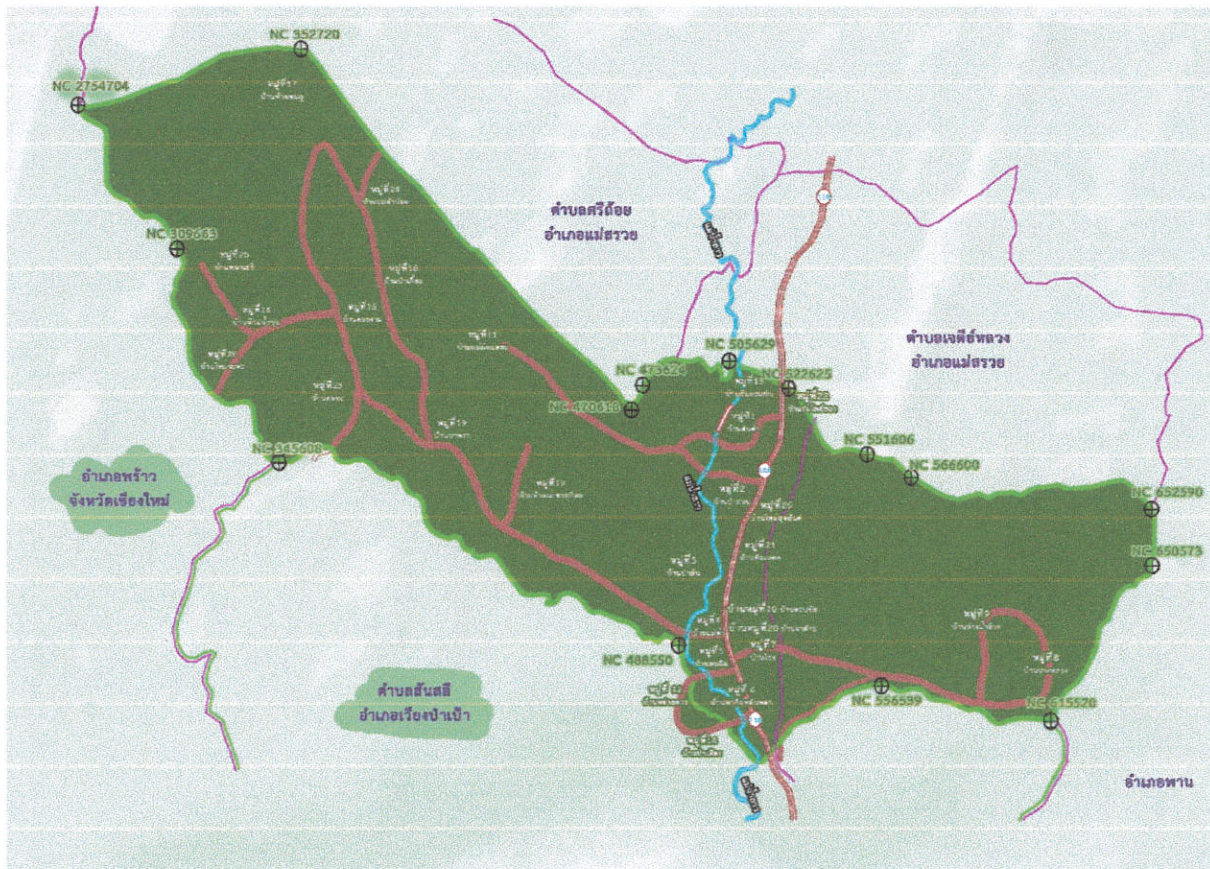
๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและ สาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗. อัตรากำลัง

ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
๑. ปลัด อบต.ท่าก้อ/รองปลัด อบต.ท่าก้อ	๒	-	-	-	๒
๒. สำนักปลัด อบต.ท่าก้อ	๑๕	๑	๑๓	๕	๓๔
๓. กองคลัง	๑๐	-	๘	๑	๑๙
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๑	-	๑๖	๙	๕๖
๕. กองช่าง	๖	๑	๗	๒	๑๖
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๒</b>	<b>๔๒</b>	<b>๘</b>	<b>๑๒๘</b>

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าก้อ

๘. แผนที่ อบต.ท่าก้อ



## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
๒. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
๓. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติทำความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๔. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๕. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับ

ปานกลางที่มีนัยสำคัญ

๗. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๙. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานระดับองค์กรเพื่อนำมาสู่กระบวนการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง/คณะอนุทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความ เห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละแผนงาน มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและสนับสนุนข้อมูลให้ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๑. กระบวนการ

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การสูญเปล่าจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและประเมินระดับของความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง** หมายถึง การค้นหาและระบุสาเหตุที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกขององค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

**โอกาสที่จะเกิด** หมายถึง ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์หนึ่งว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

**ผลกระทบ** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้น

**ระดับของความเสี่ยง** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดๆกับความเสี่ยงนั้น

**ความเสี่ยงที่เหลืออยู่** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการค้นหาเพื่อระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ จัดลำดับ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. หลักแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

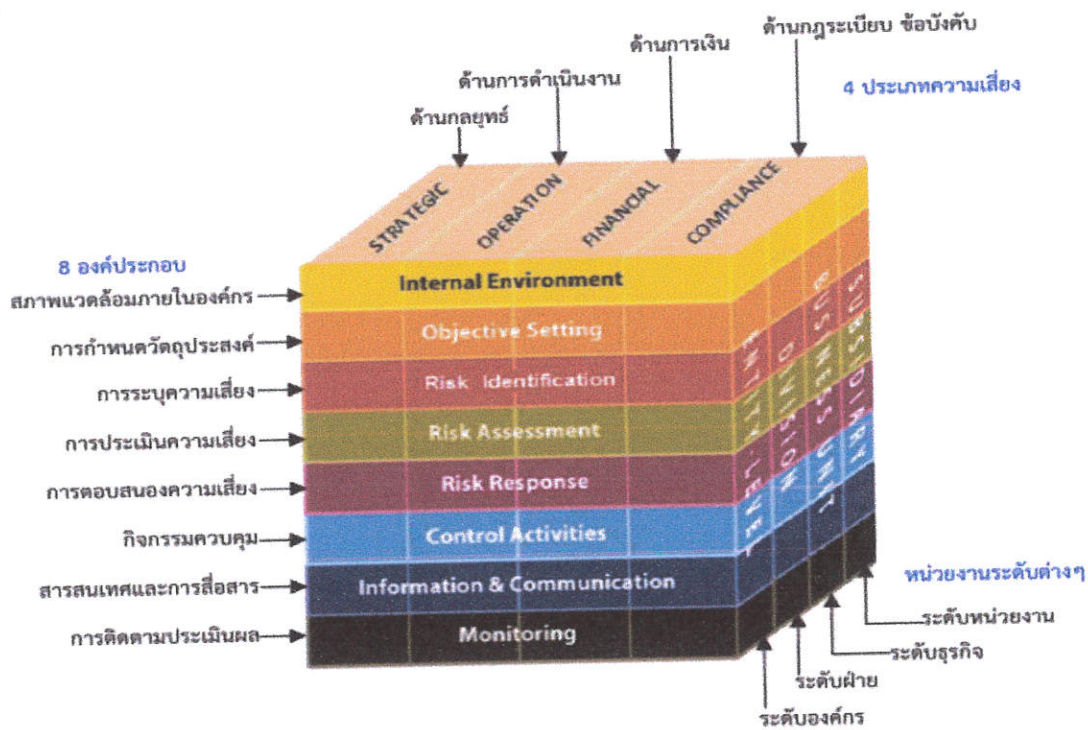
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อองค์กร เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการผู้บริหารท้องถิ่นได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๒.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายในภายนอก โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๓ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

### ๓.องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ๘ ประการ ดังนี้



๓.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการ

กำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย กิจกรรม เพื่อป้องกันและประเมินความเสี่ยงองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์สามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ เพื่อให้องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดอาจจะเกิดขึ้นหรือ มีกระทบกับองค์กรอย่างไร โดยผู้บริหารควรต้องพิจารณา ๓ สิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงานกฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และมีข้อมูลเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

๓.๔ การประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ มิติดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น หมายถึงเหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นอย่างน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ หมายถึงหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบอย่างน้อยเพียงใด การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว

๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ ดังนี้

- การหลีกเลี่ยง หมายถึง การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- การร่วมจัดการ หมายถึง การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง
- การลด หมายถึง การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การยอมรับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้

๓.๖ กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

๓.๗ สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๘ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ ลักษณะ

- การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เป็นการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีที่ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์

#### ๔. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ซึ่งก็คือการสร้างประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายนอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๔.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๔.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๔.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ

๕.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น อย่างไรก็ตามในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับเปรียบเทียบกับกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่านอกจากนี้ องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผล การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

## ๕.ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๕.๑ เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักขององค์กร

๕.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนัก ถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๕.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์จัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๕.๔ ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕.๕ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานของเทศบาลตำบลตลาด โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

## ๖.ประเภทของความเสียหาย

๖.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๖.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการและการควบคุมทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน รวมทั้งการบริหารงบประมาณ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๖.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย /แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

### ๗.กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๗.๑ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๗.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจรรย์ญาณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๗.๓ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗.๔ การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

### ๘.การค้นหาความเสี่ยง

เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถดำเนินการอย่างมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนดังนี้

๘.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร รั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๘.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยงองค์กรต้องดำเนินการทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการ เพื่อค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงานกระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุนหรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๘.๓ การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการและกิจกรรมหลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการและกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือ กำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

### ๙.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่

จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและระดับของความเสี่ยง โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติตัวเลขหรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ การประเมินความเสี่ยงแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูง มาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมากตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิดจากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่ามีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หน่วยงานอาจจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๑ ปี ต่อครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นานๆ ครั้ง	๒-๓ ปี ต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังแต่น้อยมาก	๕ ปี ต่อครั้ง

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูง มาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบจากนั้น ทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

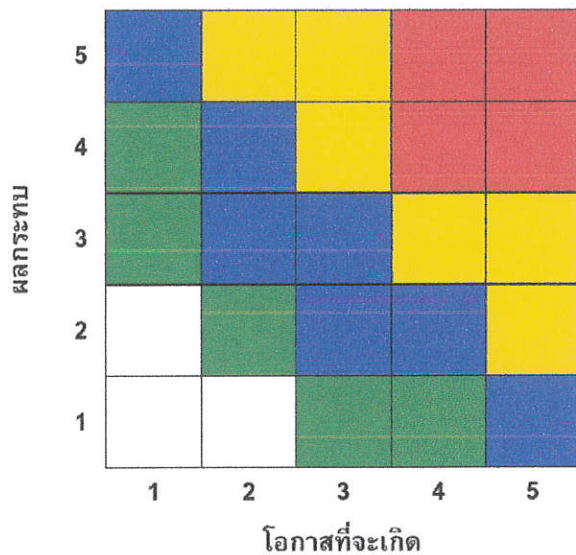
ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๑๐. การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

หมายถึงสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีนํ้าเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

การประเมินระดับความเสี่ยง



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยง โดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

- สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
- สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
- สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
- สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง โดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

### ๑๑. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือระดับที่เหมาะสม ซึ่งเป็นระดับที่องค์กร สามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากวิธีการ นั้น ๆ รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างหรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมของ องค์กรด้วย โดยมีหลักการจัดการความเสี่ยง มี ๔ แนวทางดังนี้

๑๑.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขององค์กรที่ อาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่าไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการ ลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการ ความเสี่ยงได้แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการหยุดดำเนินการนั้นด้วย

๑๑.๒ การร่วมจัดการความเสี่ยง คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบด้วย เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผล กระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้ บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน

๑๑.๓ การลดความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น ดำเนินการ โดยใช้แนวทางอื่นที่มีความเสี่ยงน้อยกว่าแทน

๑๑.๔ การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง

### ๑๒. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

เป็นกระบวนการการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้เพียงพอ เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติจริง โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑ การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างความมั่นใจว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

๑๒.๒ การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

- การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนอง ความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

- การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง กับงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้การประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริงถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย  
กำหนดขอเบตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	-	การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	เพื่อให้การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง อนามัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>ผู้มารับบริการขอใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุขและหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม...</p> <p>- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	ผู้ประกอบกรในเขตพื้นที่ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

แบบ ปส. ๑

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
<p>O๑ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</p>	<p>-</p>	<p>การจัดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙</p>	<p>-</p>	<p>เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลทากี้อย่างเป็นบุคคลธรรมดาหรือหลายคน (ห่างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด</p>	<p>ผู้มารับบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙</p>	<p>ผู้ประกอบกิจการในเขตพื้นที่ตำบล ทากี้อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย ที่มารับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๙</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย

แบบ บส. ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
O๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรอง การแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง ภารกิจที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานสาธารณสุขุ สำนักปลัด	๑.กระบวนการทำงานมีหลายขั้นตอน เช่น การออกตรวจสอบสถานที่ (บุคลากรไม่เพียงพอ) ๒.งานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากได้รับนโยบายจากรัฐและนโยบายจากจังหวัดให้ดำเนินการเร่งด่วน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ	๓	๕	๑๕	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	การจัดทะเบียนพาดินชัช ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาดินชัช พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าก้อ ที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือหลายคน (ทั้งหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจการที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจด้านทะเบียนพาดินชัช ๒. เมื่อต้องติดต่อสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญด้านทะเบียนพาดินชัช หลายครั้งที่ไม่ได้ หรือได้คำตอบล่าช้า ทำให้ผู้รับบริการใช้เวลา รอมากขึ้น	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ	๕	๓	๑๕	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง โดยกำหนด ข้อมูล ต้องมีการ เก็บ รวบรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและรายงาน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. กระบวนการทำงานมีหลายขั้นตอน เช่น การออกตรวจสถานทางด้านสุขลักษณะ (บุคลากรไม่เพียงพอ) ๒. งานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากได้รับนโยบายจากรัฐและนโยบายจากจังหวัด	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	งานสาธารณสุขสำนักปลัด	๑. ระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ๒. จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง ๓. เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (เมื่อมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น)	ผู้มารับบริการขอใบอนุญาตตามพรบ. การสาธารณสุข และหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม... - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๖ - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	ปฏิบัติตามแนวทางการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง) หากเกิดปัญหาในระหว่างการทำงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจด้านทะเบียนพาณิชย์ ๒. เมื่อต้องติดต่อสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญด้านทะเบียนพาณิชย์หรือได้คำตอบล่าช้า ทำให้ผู้รับบริการใช้เวลาอันนานขึ้น	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	๑. ศึกษาระเบียบกฎหมายการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. สรรหาบุคลากรผู้มีความรู้ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ๓. เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เมื่อมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น)	ผู้มารับบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	มกราคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ศึกษาระเบียบขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ในรูปแบบต่างๆ ๒. เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เมื่อมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น)

ลายมือชื่อ  (นายรัฐชนพงษ์ รัตนะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## บทที่ ๕

### การติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้กำหนดแบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลาง โดยให้แต่ละแผนงานได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล ต่อจากนั้นนำเสนอข้อมูลสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทำการประเมินผลเพื่อให้แนวทางในการดำเนินการต่อไปว่าควรจะมีการควบคุมความเสี่ยงหรือว่ามีข้อเสนอในทางปฏิบัติเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย รูปแบบการติดตามและประเมินผลนั้นได้กำหนดรูปแบบไว้ให้แต่ละแผนงานได้ดำเนินการตามความเหมาะสมดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยงหรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้น เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดย กำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

๑.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการและกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติการติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษา ภายนอกตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้นโดยการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็น

- กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างเป็นระบบเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติจริง

- การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยงด้วยมาตรการหรือกลไกการ ควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง สม่่าเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

- โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดย วิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่า ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและ พิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มศักยภาพ

