

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

คำอธิบาย: ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อจำนวน ..๙๒. ราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมองค์ความรู้ทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงานทุกคน ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

๒. กระบวนการเรียนรู้ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีความต่อเนื่องสามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้รับการฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานในแต่ละปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ 	<p>พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ท่าก้อ</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ 	พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ อบต.ท่าก้อ	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน 	พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ อบต.ท่าก้อ	

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทำก็้อ แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทาง

ปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำก็้อ แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

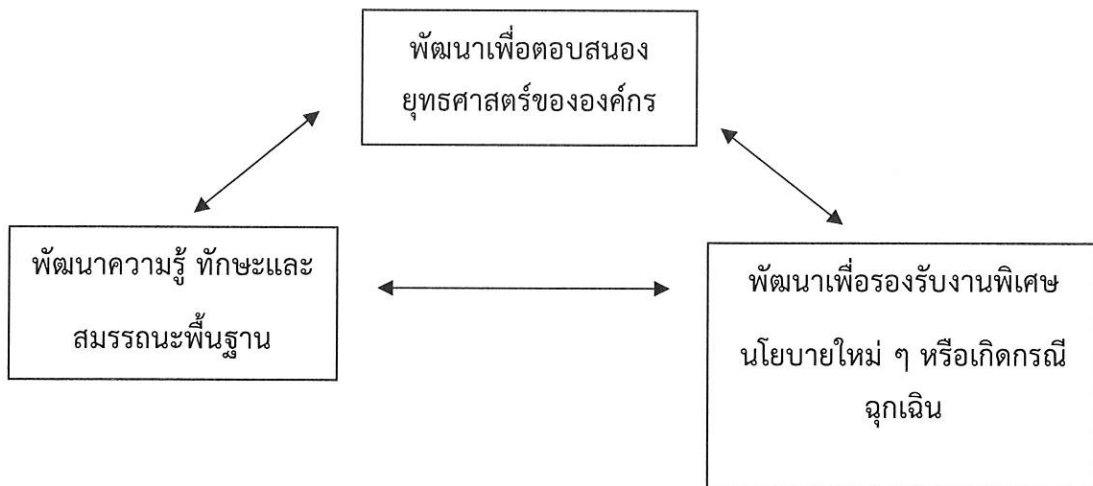
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
๖. หลักสูตรส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

โดยวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทำก็อดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ลักษณะของการพัฒนา



การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทำก็อดำ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แนวทางการพัฒนารายบุคคลในการปฏิบัติงาน

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา				เหตุผลหรือความสำคัญ
			ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	
ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยง	ระดับดี	การสอนงาน จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ	←			→	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานขององค์กร
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับดี	การส่งไปฝึกอบรม การศึกษา ด้วยตนเองจากการอ่าน หนังสือ	←	→			ปัจจุบันเทคโนโลยีมีส่วน สำคัญทำงานมีความรวดเร็ว และคล่องตัว
ความคิดสร้างสรรค์	ระดับดี	การมอบหมายงานหรือ มอบหมายงานในโครงการ พิเศษ	↔				เป็นสมรรถนะที่กำหนดใน ตำแหน่งงานที่ต้องการ โยกย้ายไปสู่ตำแหน่งงานนั้น
คุณธรรมจริยธรรม	ระดับดี	การจัดอบรมเกี่ยวกับแนวทาง ประพฤติปฏิบัติในการปฏิบัติ หน้าที่ทางราชการ		←	→		เป็นความรู้ที่จะช่วยส่งเสริมให้ สามารถติดต่อประสานงานกับ ผู้รับบริการ การวางตัวที่ เหมาะสม มากขึ้น
การสื่อสารโน้มน้าวใจ	ระดับดี	การส่งไปอบรม หรือการสอน งาน	←			→	เป็นสมรรถนะที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานขององค์กร
งานธุรการและสารบรรณ	ระดับดี	การส่งไปอบรม หรือการสอน งานจากหัวหน้างานหรือผู้มี ความเชี่ยวชาญ	←			→	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานขององค์กร
ความรู้เกี่ยวกับสายงาน	ระดับดี	การสอนงาน จากหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญ ปฐมนิเทศ การศึกษาด้วยตนเอง และ การส่งไปอบรม	←			→	เป็นความรู้หลักที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานขององค์กร

รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

หลักสูตรการดำเนินการพัฒนาที่ดำเนินการเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	จัดส่งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดจากกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	๖๐	๗๐	๘๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์
๒.	อบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างมีความรู้ในเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเรื่องงานสารบรรณ	๖๐	๗๐	๘๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานของแต่ละส่วนได้
๓.	อบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างมีความรู้ ปลูกจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	๘๐	๘๕	๙๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			งบประมาณ			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการทัศนศึกษาดูงานผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และ และ เปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	๘๐	๘๕	๙๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้พัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
๕.	โครงการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ อบต. ทำก้อ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนให้รวดเร็วถูกต้อง - เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี - เพื่อสร้างระบบบริการที่ดี มีคุณภาพทุกระดับประทับใจ - เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานในการบริการ - เพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการบริการ - เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่อไป 	- ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๘๕	๙๐	๙๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖.	โครงการพนักงานดีเด่น สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ของ อบต. ท่าก้อ	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้คณะผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความตื่นตัวในการพัฒนาตน และพัฒนางาน	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ	๖๐	๗๐	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความคิดริเริ่ม สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีวินัย ตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๗.	ให้เงินสวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัลประจำปี)	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- ผ่านเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี และการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	๘๐	๘๕	๙๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๘	ประชุมชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การพัฒนาการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการให้รางวัลจูงใจ	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรได้รับการชี้แจงรายละเอียดการประเมิน	๖๐	๗๐	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙.	โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส.	สร้างบรรยากาศของหน่วยงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการชี้แจงการจัดกิจกรรม ๕ ส.	๘๐	๘๕	๙๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจในการทำงาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๑๐.	โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจ	๖๐	๗๐	๘๐	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	ตามข้อบัญญัติ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพในการทำงาน
๑๑.	โครงการจัดประชุมการบริการประชาชน	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจ	๖๐	๗๐	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

การจัดส่งเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการศึกษาฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน หน่วยงาน องค์กร ต่างๆ จัดฝึกอบรม

ที่	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดส่ง
				๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑	นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	นายก อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/จังหวัด	๑๕,๔๐๐	-	-	นายก อบต.มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน อบต.	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒	เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เลขานุการนายก อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/จังหวัด	๑๕,๔๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๓	ประธานสภา/รองประธานสภา อบท.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/จังหวัด	๒๔,๐๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๔	เลขานุการสภา อบท.	เลขานุการสภา อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/จังหวัด	๑๕,๔๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๕	สมาชิกสภา อบท.	สมาชิกสภา อบต.	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/จังหวัด/อบต.	๑๕,๔๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๖	นักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	๗๐,๐๐๐	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๗	นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	๖๐,๐๐๐	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	-	๓๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	-	๓๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	-	๓๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๓	นักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	๖๐,๐๐๐	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	๓๐,๐๐๐	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๑๕	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-	-	๖๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ร.ร.	หลักสูตร	เป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดส่ง
				๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)		
๑๖	วิศวกรโยธา	วิศวกรยา	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	-	-	๔๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๑๗	นักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	-	-	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๑๘	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	-	-	๔๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	-	-	๓๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	-	-	๓๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒๑	การดำเนินการทางวินัย (๓วัน)	พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง (คนละ ๑,๘๐๐ บาท)	กลุ่มงานกฎหมาย ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ใน บทบาทหน้าที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น	นายก อบต./ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปีละ ๕ ครั้งๆ ละ ๘๐๐ บาท)	ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	สามารถนำความรู้มาเป็น นโยบายสู่การปฏิบัติได้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒๓	โครงการอบรมสัมมนาชี้แจงข้าราชการ/ พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารการ ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA)	ข้าราชการ/พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานรวบรวม เอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อบต. (LPA) ประจำปี (คนละ ๘๐๐ บาท)	ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒๔	หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง	หน่วยงานฝึกอบรมต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด