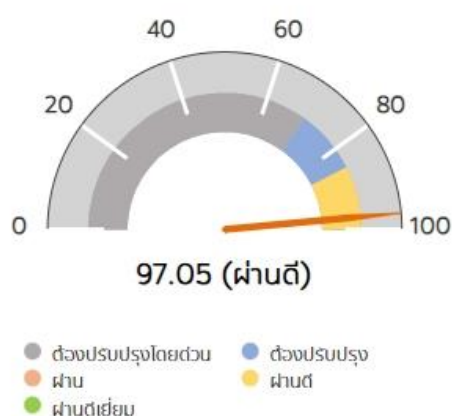
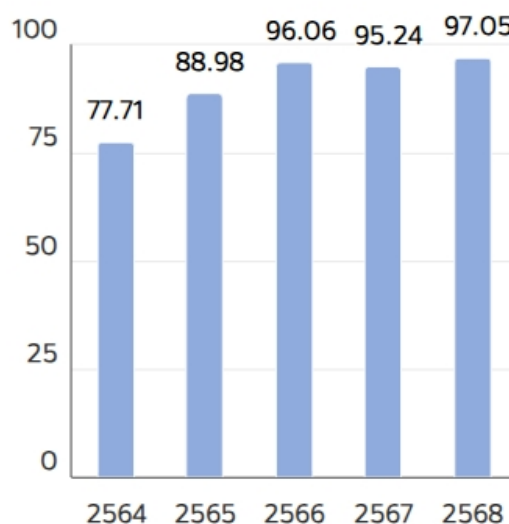


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

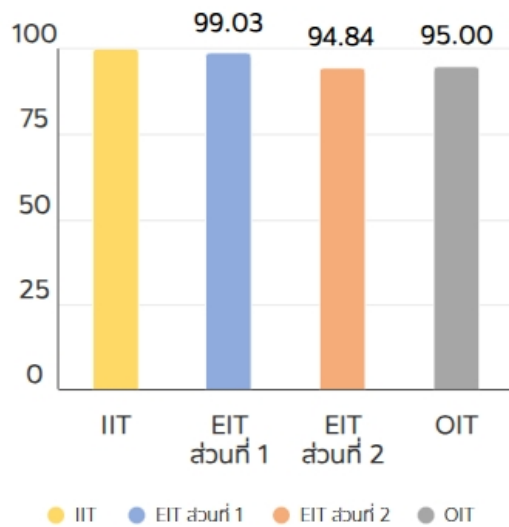
ผลการประเมินในภาพรวม



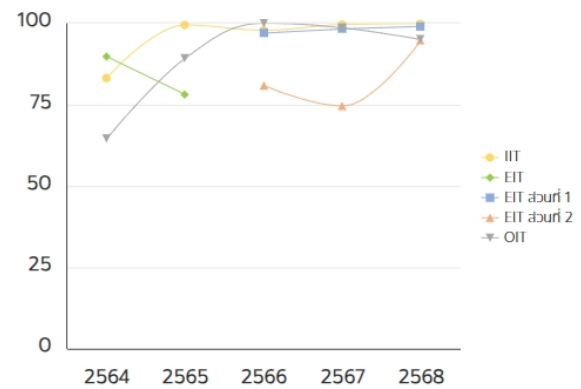
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

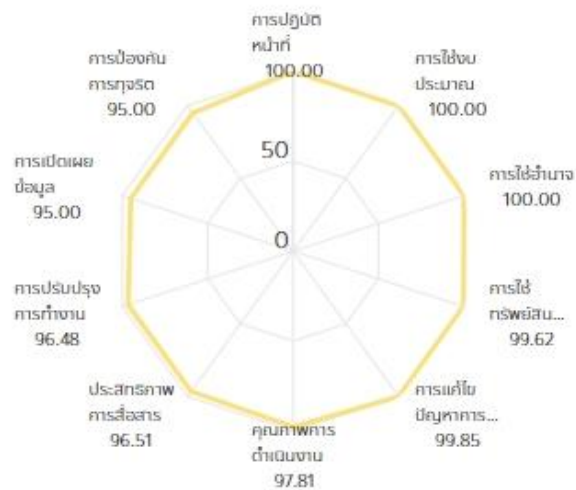


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๔๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๑. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบน	๑๐๐.๐๐

๒. การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	๑๐๐.๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐.๐๐

๓. การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบน	๑๐๐.๐๐

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๒

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	มี มากที่สุด	๙๘.๘๖
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑๐๐.๐๐

๕. การใช้งบประมาณคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๕

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑๐๐.๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เชื่อมั่น มากที่สุด	๙๙.๕๕

๖. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๕ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๙.๖๔
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๙.๖๔
e๒ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่เคย	๙๘.๑๘

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๑ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๘.๙๑
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๘.๙๑
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๘.๙๑

๘. การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๓ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๘.๙๑
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๙.๒๗
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๘.๙๑

๖. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๔๗ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๗๑
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๗๑
e๒ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๑๒ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๕.๒๙
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๑๒
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๙๔

๘.การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๙๒ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๕.๒๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๑๒
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๙๔

๙.การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๕๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	พิจารณาให้คะแนนจาก URL ที่ ๖ คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร และหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เสนอแนะให้ระบุจำนวน ชุด/ฉบับ ในรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service		๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐

0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*		๑๐๐.๐๐
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๕๐.๐๐
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๕๐.๐๐
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐

จำนวนของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT	รวม ๘๘ คน	ชาย ๓๒	หญิง ๕๖
EitPublic	รวม ๕๕ คน	ชาย ๒๗	หญิง ๒๘
EitSurvey	รวม ๓๔ คน	ชาย ๒๔	หญิง ๑๐

ข้อเสนอแนะ จาก ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๐๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากประชาชน

หมู่บ้านเล็กควรได้รับการพิจารณาเหมือนหมู่บ้านใหญ่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	i1	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ สามารถดำเนินการ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา เป็นไปตาม กำหนดมากที่สุด	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	i2	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ไม่มี	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่ IIT	i3	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่มีการ เรียกรับสื่อบน	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i4	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i5	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มีมากที่สุด	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i6	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่มี	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i7	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i8	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต	๑.เสนออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินการจัดโครงการ ๓.รายงานผลโครงการ	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i9	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ไม่มีการเรียกรับ สินบน	๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำประมวลจริยธรรม และเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i10	๙๘.๘๖	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๘๖ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มีมากที่สุด	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i11	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i12	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ สามารถป้องกันได้มากที่สุด	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i13	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ให้ความสำคัญ มากที่สุด	๑.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ	๑.จัดทำสื่อรณรงค์ ๒.ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ผ่าน สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i14	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ	๑.จัดทำสื่อรณรงค์ ๒.ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ผ่าน สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i15	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๙.๕๕ คะแนน การวิเคราะห์ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน เชื่อมั่นมากที่สุด	๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.จัดทำคู่มือมาตรการจัดการ เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน EIT	e1	๙๙.๖๔	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๙.๖๔ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน EIT	e2	๙๙.๖๔	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับคะแนน จำนวน ๙๙.๖๔ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน EIT	e3	๙๘.๑๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับคะแนน จำนวน ๙๘.๑๘ คะแนน การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เคย	๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e4	๙๘.๑๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๑๘ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e5	๙๘.๑๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๑๘ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e6	๙๘.๑๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๑๘ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e7	๙๘.๙๑	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๙๑ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดเวทีประชาคม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e8	๙๙.๒๗	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๙.๒๗ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.กิจกรรมการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย องค์กร บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑. รับเรื่องและคัดกรอง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ตรวจสอบและแก้ไข ๔. รายงานผล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e9	๙๘.๙๑	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๘.๙๑ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินโครงการ ๓. รายงานผล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐1	๑๐๐.๐๐	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐2	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลผู้บริหาร	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐3	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลการติดต่อ	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐4	๑๐๐.๐๐	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐5	๑๐๐.๐๐	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	โครงการจัดเวทีประชาคม	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐6	๕๐.๐๐	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กิจกรรมจัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐7	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐8	๑๐๐.๐๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้จัดทำจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐9	๑๐๐.๐๐	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าก้อ	๑.กำหนดให้จัดทำคู่มือการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐10	๑๐๐.๐๐	E-Service	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐11	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐12	๑๐๐.๐๐	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐13	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐14	๑๐๐.๐๐	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล*	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐15	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐16	๑๐๐.๐๐	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐17	๑๐๐.๐๐	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐18	๕๐.๐๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กิจกรรมจัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐19	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐20	๑๐๐.๐๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	โครงการจัดเวทีประชาคม	๑.เขียนโครงการ ๒.ดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	๐21	๑๐๐.๐๐	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	มาตรการ NO Gift Policy	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐22	๕๐.๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา	กิจกรรมรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	๐23	๑๐๐.๐๐	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กิจกรรมประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐24	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐25	๑๐๐.๐๐	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐26	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	๐27	๑๐๐.๐๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๐28	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน