

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปฏิบัติ หน้าที่	๑.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	จัดทำโครงการ/แผนงาน และขออนุมัติดำเนินโครงการ/ แผนต่อผู้บริหาร	สำนักปลัด งานทรัพยากร บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วย ความชอบธรรม
	๒.โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด งานทรัพยากร บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำการพิจารณาบุคลากร ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	มีบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปฏิบัติ หน้าที่	๓.กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนาม บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานใน สังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้ ๑.๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของ ประชาชน ๑.๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ๑.๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ้มค่าในเชิงภารกิจ ๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ และกรกฎาคม ๒๕๖๘	ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระดับสำนัก/กอง	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระดับสำนัก/กอง

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปฏิบัติ หน้าที่	๔. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗	ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
การปฏิบัติ หน้าที่	๕. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗	ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน
การปฏิบัติ หน้าที่	๖. โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	มีแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
การปฏิบัติ หน้าที่	7. กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดกิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	มีรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปฏิบัติ หน้าที่	๘. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ
การปฏิบัติ หน้าที่	๙. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	จัดทำมาตรการ “จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล”	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้ทำจัดข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมาภิบาล	มีข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล
การใช้ งบประมาณ	๑๐. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	จัดทำมาตรการป้องกันการใ้ จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการป้องกันการใ้ จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	มีมาตรการป้องกันการใ้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
การใช้ งบประมาณ	๑๑. กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการ เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำกิจกรรม “ควบคุมการ เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	มีรายงาน กิจกรรม “ควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
การใช้ อำนาจ	๑๒. โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการจัดโครงการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงมีนาคม ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการปลูกฝังวิถีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	มีรายงานผลโครงการ

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ อำนาจ	๑๓.มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการแสดง เจตนาธรรมในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส	มีมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส
การใช้ อำนาจ	๑๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ
การใช้ อำนาจ	๑๕.มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีมาตรการการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล
การใช้ อำนาจ	๑๖.กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	๑.จัดทำกิจกรรม ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม และ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดกิจกรรม “สร้างความโปร่งใส ในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน”	ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ อำนาจ	๑๗.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	ไม่มีการร้องเรียน เรื่อง ผลประโยชน์ ทับซ้อน
การใช้ อำนาจ	๑๘.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	มีแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ
การใช้ อำนาจ	๑๙.มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบและ ผู้รับผิดชอบ แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	มีคำสั่งมอบหมายงาน
การใช้ อำนาจ	๒๐.กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	ประสานกับส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รวบรวมข้อมูล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร กิจการ	

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๑. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต	มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการ ทุจริต
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการเสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	มีความรู้ความเข้าใจในด้านการ ต่อต้านการทุจริต
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๓. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการเสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ผู้เข้าร่วมโครงการ ร่วมกันเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๔. มาตรการ NO Gift Policy	๑.จัดทำมาตรการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการ NO Gift Policy	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการรับสินบน
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๕.มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต	มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปี
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๖.มาตรการจัดการเรื่องราร้องทุกข์/ ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	จัดตั้งคณะทำงานมาตรการ จัดการเรื่องราร้องทุกข์/ ร้องเรียน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราร ร้องทุกข์/ร้องเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๗.กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณา การทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริต	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดกิจกรรมบูรณาการทุกภาค ส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	มีคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาค ส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๘.มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	กำหนดช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และ กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดมาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบ พบการทุจริต	มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการ ทุจริต

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๒๙.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้ อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๐.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๑.โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	กรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๙ คน
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๒.โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ การทำงาน
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๓.โครงการอบรมและศึกษาดูงานการทำ การเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด			
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๔.มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๖. กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี”	จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัด จ้าง	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำกิจกรรม “วิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปลดลง
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๗. โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าก้อ	เก็บรวบรวมข้อมูลในการ ให้บริการประชาชนตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำโครงการประเมินความพึง พอใจของประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	แบบประเมินความพึงพอใจ
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๘. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	มีระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๓๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารกิจการ	เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจ

ผลสัมฤทธิ์	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๔๐.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	การบริหารราชการมีความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๔๑.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาท้องถิ่น	จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภา ท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ได้จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมาย	มีคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น