

ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฯ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)หน้า116 ลำดับที่29

โครงการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นตำบลทำก็้อโดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง คู่มือ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง เช่น คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ฯลฯ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้กับประชาชนในท้องถิ่นทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งฯลฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสามารถเบิกจ่ายได้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)

หน้า111 ลำดับที่ 7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๗๒๕๐๑ /- วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลหลังจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมาตรฐาน
คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่องเดิม

ตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่
ราชการในตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลการบริหารจัดการและการให้บริการ
ประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อได้มีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
ราชการและมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับ
มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗/๑๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

(นางสาวนิตชาล ยาปะโลหิต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

(นางพลับปลิง ประสมสวย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

(นางสาวกรกวิณี รัตจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

.....ทราบ.....

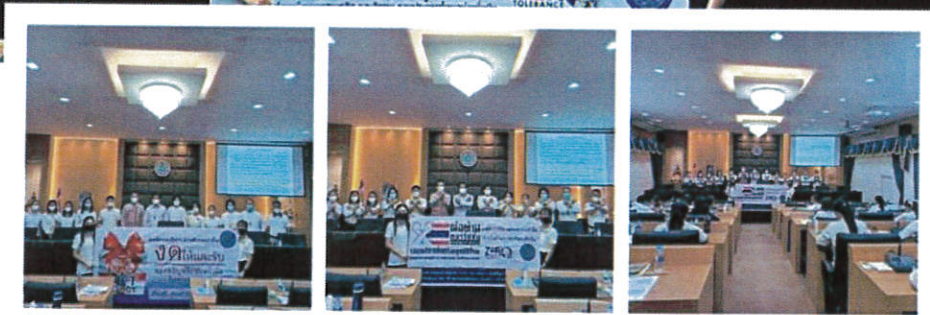
.....

(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

THAKHO NEWS

องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าก้อ



วันที่ 8 กันยายน 2565 นายรัชชนพงษ์ รัตนะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต การบริหารงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหาร และ ประกาศการงดให้และรับของขวัญ ภายใต้หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

179 หมู่ที่ 26 ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
โทร 053 724 217
โทรสาร 053 724 218
Gmail : thakho1792657810@gmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๖๑๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗/๑๓๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีความประสงค์จัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมก๊อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อโดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติยืมเงินค่าจัดจ้างประกอบอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับจัดเลี้ยงคณะทำงานและผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๒ คน ๆ ละ ๗๐ บาท รวม ๕,๐๔๐.- บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๗๒คน ๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อรวม ๒,๑๖๐.- บาท

รวมทั้งหมด ๗,๒๐๐.- บาท

๒. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวภัทรวรรณ สารชิตี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้จัดการพัสดุตามโครงการ

ข้อกฎหมาย

๑. ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑


๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดย พร้อมเพียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวภัทรวรรณ สารชติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางสาวนิตาชล ยาปะโลहित)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางพลับปลิง ประสมสวย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางสาวกรกวิณี รัตจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อนุมัติ.....


(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

กำหนดการตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมก๊อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

วัน/เวลา	กำหนดการ/หัวข้อบรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ ๐.	ลงทะเบียน		
๐๙.๐๐- ๐๙.๓๐ น.	เปิดโครงการฝึกอบรม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐น.	บรรยายหัวข้อ พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าก้อ	นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	บรรยาย
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐น.	วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วน ท้องถิ่น(ต่อ)	นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	บรรยาย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐- ๑๕.๐๐ น.	วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วน ท้องถิ่น(ต่อ)	นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าก้อ	บรรยาย
๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ปิดการอบรม โดยนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		

หมายเหตุ

๑.พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

๒.เนื้อหาและรูปแบบการฝึกอบรม อาจปรับตามความเหมาะสมของระยะเวลา

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ...๒๕๖๕.....

และเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๑. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

- ๑.๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...๖...การปรับสมดุลพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
(๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูงมุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ
(๕.๒) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทาง
ความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๑.๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา
ศักยภาพทุนมนุษย์
(๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์
(๒) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- ๑.๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน
ยุทธศาสตร์ที่ ..๑...พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับ ต่างประเทศ
- ๑.๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย
ยุทธศาสตร์ที่ ..๔...พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับ ต่างประเทศ
- ๑.๕. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...๖...การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
กลยุทธ์ ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ ๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของทุกภาคส่วน
กลยุทธ์ ๖.๔ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยี
- ๑.๖. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...๖...การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๒.การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
- ๑.๗ สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน....บริหารทั่วไป.....แผนงาน.....บริหารงานทั่วไป.....

๒. รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการ

๒.๑ ชื่อโครงการ.....โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี...๒๕๖๑- ๒๕๖๕.....หน้าที่.....๑๑๖.....ลำดับที่.....๒๙.....

๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- ชื่อ-สกุล.....นางสาวภัทรวรรณ....สารขัติ..... - เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....๐๙๕-๔๐๖-๙๔๑๕.....

๒.๓ รายละเอียดโครงการ

(๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกำหนดแนวนโยบายไว้หลายแห่งได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นในหมวดที่ ๕ ลาตรา ๗๘ (๔) บัญญัติให้พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ เพื่อให้การพัฒนาราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) นโยบายที่ ๘ การบริหารจัดการที่ตระปู้ไว้ว่า ๘.๑.๓ พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะโดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการรวมทั้งจะวางมาตรการสำหรับประเมินผล การปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามผลงานเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการพัฒนาผลงาน และ ๘.๑๕ เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม โดยได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการวัดผลในเชิงรูปธรรมปัจจุบันนโยบายรัฐบาลของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ได้แก่

ข้อ ๒ การซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อ ๑๑ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเป็น

เกรงกลัวต่อบาป ตามหลักของศาสนา

ข้อ ๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นศรัทธา เชื่อถือไว้วางใจ ยกย่อง และชื่นชมของสังคม และประชาชนทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการน่านโยบายเรื่องคุณธรรมจริยธรรมตามที่รัฐบาลและระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ มาสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรมซึ่งแนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและสร้างทัศนคติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชั่น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

(๒) วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง
- ๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้ ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

(๓) เป้าหมาย (สามารถเขียนเชิงพรรณนาหรือแบบตารางได้)

(๑) เป้าหมายเชิงผลผลิต (เชิงปริมาณ เช่น จำนวนคนที่ร่วมโครงการ/จำนวนถนนที่สาย/ปริมาณงานก่อสร้างหรือซ่อมแซม ฯลฯ)

-ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน๗๐.....คน.....

(๒) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ เช่น ดำเนินการแล้วก่อให้เกิดผลอย่างไรบ้าง)

-ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม.เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ.....

(๓) ผลที่คาดว่าจะเกิด (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- ๑. เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดี
- ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าใจ และเห็นความสำคัญของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในองค์กร
- ๓.เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความตระหนักรู้ในเรื่องการทุจริตเป็นอย่างดี

(๔) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (หมายถึง สิ่ง que แสดงให้รู้ว่าเป็นความสำเร็จ เช่น ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจทันทีหลังจบโครงการ/การดำเนินการตามระยะเวลาหรือแผนที่วางไว้ หรือส่งมอบงานตามกำหนดการที่วางไว้/ใช้แบบลงทะเบียน เป็นต้น)

-ใช้แบบสอบถามและแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ.....

(๕) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ (ใครบ้าง/จำนวนเท่าไร)

-ผู้บริหาร,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครู,ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง.....จำนวน...๗๐.....คน.....

(๔) ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ.....๑...ตุลาคม.๒๕๖๔.....วันที่สิ้นสุดโครงการ.....๓๐..กันยายน...๒๕๖๕.....

สถานที่ดำเนินการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ.....

(๕) วิธีดำเนินการ (ให้ระบุถึงวิธีการทำงาน ไม่ใช่ขั้นตอนของโครงการ)

- ๑. สสำรวจรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ
- ๒. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินตามโครงการฯ ประสานงานกับรถโดยสาร วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม ที่พัก อาหารว่างอาหาร และสถานที่ศึกษาดูงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๓. กำหนดสถานที่ และระยะเวลาการฝึกอบรมตามโครงการฯ
- ๔. ฝึกอบรมโดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การรับฟังการอภิปรายหรือสัมมนา เป็นคณะ การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้
- ๕. ประเมินผลโครงการฯ

(๖) รายละเอียดงบประมาณ (ระบุว่าใช้จ่ายอะไรบ้างตามโครงการตามระเบียบกฎหมายกำหนด)
.....ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้.....

(๖) พิกัดที่ตั้งโครงการ (เฉพาะโครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)
เส้นรุ้ง (ละติจูด).....เส้นแวง (ลองจิจูด).....

(๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑. ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้โปร่งใส
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ผู้เข้าอบรม นำความรู้ ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ)
ผู้เขียนโครงการ (เจ้าของโครงการ)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางพลับปลิง ประสมสวย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกรกวิมล รัตจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายก อบต.ท่าก้อ

.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชฌพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๖๑๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เรื่องเดิม

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ทักษะด้านต่างๆ และได้มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในส่วนราชการ ว่ามีความต้องการฝึกอบรมด้านไหน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดอบรม นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้มีการจัดทำโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเห็นสมควรให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่ออบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง การขาด ลา มาสาย โดยตระหนักและเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่พนักงานส่วนตำบลทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กรและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗/๑๓๔

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๗/๑๓๔

ข้อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๗,๒๐๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวกัทรวรรณ สารซัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางสาวนิตชาล ยาปะโลहित)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางพลับปลิง ประสมสวย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....


(นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อนุมัติ.....


(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่ ๑๘๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดหาพัสดุโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ มีกำหนดจัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้โปร่งใส มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

เพื่อให้การจัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๙(๒) สั่งอนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งผู้จัดหาพัสดุโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้

นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้จัดหาพัสดุโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชฌพงษ์ รัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
ที่ ๑๘๗๒/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จักดำเนินการตามโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย จึงให้บุคคลผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘ 

(นายรัชชนพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ที่๑๘๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
โครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอุ๊ต อู๋	รองนายกฯ	
๒	นายสันติกุล จื่อปา	รองนายกฯ	
๓	นางพลับปลิง ประสมสวย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางกานดา อินสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายสุข รำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาววรรณุช ณะโรจน์รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗	นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๘	นายศุภกฤต ศิริพฤตชัย	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นายชยพล สุกิจยา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	
๑๐	นางสาวศุภลักษณ์ จันตะ	หัวหน้าฝ่ายการเงินบัญชี	
๑๑	นางสาวนิภาดา ตังเต็ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๒	นางสาวจันจิรา พุทธวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๓	นางสาวสุภาวดี แรงทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๔	นายกิจจาณัญฐ์ สุประเสริฐ	นักจัดงานการทั่วไป	
๑๕	นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖	นายวีรศักดิ์ มากสุข	นักพัฒนาชุมชน	
๑๗	นางสาวเยาวพา ไชยเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นางสาวอรอนงค์ อภิวังค์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	นายเสกสรร วงศ์หาญ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๐	นางสาวสุทธาทิพย์ สนั่น	นักวิชาการคลัง	
๒๑	นางสาวพยอม สารขัติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๒	นางสาวจิราพร ชันธิมา	นักวิชาการศึกษา	
๒๓	นางสาวอนุธิดา ปาลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวนฤมล เจริญวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นายธีรศักดิ์ ยานะจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๖	นางศิริชาดา ศิริमानนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๗	นางสาววิมลสิริ มุ่งตรง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวพิชามญช์ ใจยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๙	นางสาวรัตติกาล วงศ์ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐	นายศรารุช ฟ้าแลบ	นายช่างโยธา	
๓๑	นางสาวศรัญญา เจือกสวย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๒	นางสาวเบญจมาศ นิลสวิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๓	นางสาวพัชรภรณ์ พินธุภาค	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นายประยูร ศรีออน	นายช่างโยธา	
๓๕	นายนคร ศรีสุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๓๖	นางสาวนริษา ภาณะจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นายบุญยิ่ง บุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นายสิทธิพงษ์ ศิริमानนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	นางสาวบุญตา ธีระเจือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายเอมอูทัย ต้นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๑	นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๒	นายอนุศาสน์ คำเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๓	นางอัจฉราพรรณ สมใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๔๔	นางบัวรอง ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๕	นายอาหล่อง จ๋วยลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๖	นายองอาจ แสนอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๗	นายกุลเชษฐ์ โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘	นางสาวพิมพ์ชนก สิทธิมาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๙	นางรินนา บุญสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๐	นางกานดา ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๑	นายจตุพงษ์ ทองอิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๒	นายพร้อมพงษ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๓	นายชาญณรงค์ กระจง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๕๔	นายเจษฎา ดวงเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕๕	นายนิรันดร อริยะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๖	นางสาววัลลี ศรีเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๗	นางสาวจารุวรรณ ยานะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๘	นางสาวมันทนาพร ขุนแทน	คนงาน	
๕๙	นายสมพงษ์ สร้อยนาค	คนงาน	
๖๐	นางสาวกานต์พิชชา ปทุมมณี	คนงาน	
๖๑	นายไกรสร แก้วเพชรวงศ์	คนงาน	
๖๒	นายเอกราช จันท์สม	คนงาน	
๖๓	นางสาวกัญญาณัฐ สิทธิมาท	คนงาน	
๖๔	นางปวีณา หมื่นถา	จ้างเหมาบริการ	
๖๕	นายสิทธิพงษ์ กันศรี	จ้างเหมาบริการ	
๖๖	นางสาวเจนจิรา ธรรมจักร	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นางสาวสุมิตรา อินทะนิน	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นายนิคม โพธิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายเกิก นนทะสาया	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายสุทธิพงษ์ เกตุมรรค	จ้างเหมาบริการ	



(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๒๕๐๑/๑๖๑๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมก้อทอง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย โดยพร้อมเพรียงกัน



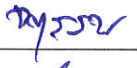


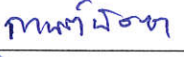

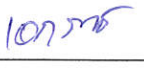
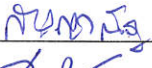
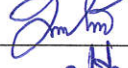






(นายรัชชณพงษ์ รัตนะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

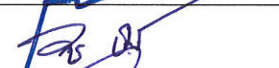

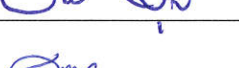
บัญชีลงลายมือชื่อรับทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่สร ๗๒๕๐๑/๑๖๑๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เข้าร่วมโครงการอบรมพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
 เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุ๊ต อุยี่	รองนายกฯ	
๒	นายสันติกุล จือปา	รองนายกฯ	
๓	นางพลับปลิง ประสมสวย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางกานดา อินสุวรรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายสุข รำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาววรรณุช ณะโรจน์รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นางสาวนิศาชล ยาปะโลหิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๘	นายศุภกฤตม์ ศิริพฤตมิชัย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายแผน	
๙	นายชยพล สุกิจยา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	
๑๐	นางสาวศุภลักษณ์ จันตะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๑๑	นางสาวนิภาดา ดังเต็ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๒	นางสาวจันจิรา พุทธวงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๓	นางสาวสุภาวดี แรงทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๔	นายกิจจาณัญญ์ สุประเสริฐ	นักจัดงานการทั่วไป	
๑๕	นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๖	นายวีรศักดิ์ มากสุข	นักพัฒนาชุมชน	
๑๗	นางสาวเยาวพา ไชยเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นางสาวอรอนงค์ อภิวงค์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	นายเสกสรร วงค์หาญ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๐	นางสาวสุทธาทิพย์ สนั่น	นักวิชาการคลัง	
๒๑	นางสาวพยอม สารขัติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๒	นางสาวจิราพร ชันธิมา	นักวิชาการศึกษา	
๒๓	นางสาวอนุธิดา ปาลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๔	นางสาวนฤมล เจริญวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นายธีรศักดิ์ ยานะจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๖	นางศิริชาดา ศิริมานนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางสาววิมลสิริ มุ่งตรง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวพิชามญชุ์ ใจยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๙	นางสาวรัตติกาล วงศ์ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐	นายศรารุช ฟ้าแลบ	นายช่างโยธา	
๓๑	นางสาวศรัญญา เจือกสวย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๒	นางสาวเบญจมาศ นิลสวิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๓	นางสาวพัชราภรณ์ พิณรุภาค	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นายประยูร ศรีออน	นายช่างโยธา	
๓๕	นายนคร ศรีสุราษฎร์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก	
๓๖	นางสาวนิรชา ภาชนะจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นายบุญยิ่ง บุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นายสิทธิพงษ์ ศิริमानนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๙	นางสาวบุญตา ธีระเจือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายเอมอูทัย ต้นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๑	นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๒	นายอนุศาสน์ คำเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๓	นางอัจฉราพรรณ สมใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๔๔	นางบัวรอง ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๕	นายอาหล่อง จ๋วยลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๖	นายองอาจ แสนอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๗	นายกุลเชษฐ์ โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘	นางสาวพิมพ์ชนก สิทธิมาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๙	นางรินนา บุญสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๐	นางกานดา ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๑	นายจตุพงษ์ ทองอิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๒	นายพร้อมพงษ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๓	นายชาญณรงค์ กระจง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๕๔	นายเจษฎา ดวงเลิศ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๕	นายนิรันดร อริยะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๖	นางสาววัลลี ศรีเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๗	นางสาวจารุวรรณ ยานะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕๘	นางสาวมันทนาพร ขุนแท่น	คนงาน	
๕๙	นายสมพงษ์ สร้อยนาค	คนงาน	
๖๐	นางสาวกานต์พิชชา ปทุมมณี	คนงาน	
๖๑	นายไกรสร แก้วเพชรวงค์	คนงาน	
๖๒	นายเอกราช จันทร์สม	คนงาน	
๖๓	นางสาวกัญญาณัฐ สิทธิมาท	คนงาน	
๖๔	นายสิทธิพงษ์ ก้นศรี	จ้างเหมาบริการ	
๖๕	นางปวีณา หมื่นถา	จ้างเหมาบริการ	
๖๖	นางสาวเจนจิรา ธรรมจักร	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นางสาวสุมิตรา อินทะนิน	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นายนิคม โพธิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายเกิก นนทะสาธา	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายสุทธิพงษ์ เกตุมรรค	จ้างเหมาบริการ	

บัญชีลงลายมือชื่อ เข้าร่วมโครงการอบรมพนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัชชณพงษ์ รัตนะ	นายกฯ	
๒	นายอุ๊ต อู๋	รองนายกฯ	
๓	นายสันติกุล จือปา	รองนายกฯ	
๔	นางสาวกรกวินท์ ริดจันทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางพลับปลิง ประสมสวย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางกานดา อินสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายสุข รำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวรณช ณะโรจน์รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙	นางสาวนิศาชล ยาปะโลहित	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	นายศุภกฤต ศิริพฤตชัย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายแผน	
๑๑	นายชยพล สุกิจยา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	
๑๒	นางสาวศุภลักษณ์ จันตะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๑๓	นางสาวนิภาดา ดั่งเต็ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๔	นางสาวจันจิรา พุทธวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๕	นางสาวสุภาวดี แรงทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๖	นายกิจจาณัญฐ์ สุประเสริฐ	นักจัดงานการทั่วไป	
๑๗	นางสาวภัทรวรรณ สารขัติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นายวีรศักดิ์ มากสุข	นักพัฒนาชุมชน	
๑๙	นางสาวเยาวพา ไชยเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๐	นางสาวอรอนงค์ อภิวงค์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๑	นายเสกสรร วงค์หาญ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๒	นางสาวสุทธาทิพย์ สนั่น	นักวิชาการคลัง	
๒๓	นางสาวพยอม สารขัติ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๔	นางสาวจิราพร ชันธิมา	นักวิชาการศึกษา	
๒๕	นางสาวอนุชิตา ปาลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๖	นางสาวนฤมล เจริญวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นายธีรศักดิ์ ยานะจิตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ธีรศักดิ์ ONW
๒๘	นางศิริชาดา ศิริमानนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศิริชาดา
๒๙	นางสาววิมลสิริ มุ่งตรง	เจ้าพนักงานธุรการ	วิมลสิริ
๓๐	นางสาวพิชามญชุ์ ใจยะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	พิชามญชุ์
๓๑	นางสาวรัตติกาล วงศ์ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	รัตติกาล
๓๒	นายศรารุท ฟ้าแลบ	นายช่างโยธา	ศรารุท
๓๓	นางสาวศรัญญา เจือกสวย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ศรัญญา
๓๔	นางสาวเบญจมาศ นิลสวิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เบญจมาศ
๓๕	นางสาวพัชราภรณ์ พิณธูภาค	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชราภรณ์
๓๖	นายประยูร ศรีอ่อน	นายช่างโยธา	ประยูร
๓๗	นายนคร ศรีสุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	นคร
๓๘	นางสาวนिरชา ภาชนะจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นिरชา
๓๙	นายบุญยั้ง บุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บุญยั้ง
๔๐	นายสิทธิพงษ์ ศิริमानนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิทธิพงษ์
๔๑	นางสาวบุญตา ธีระเจือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บุญตา
๔๒	นายเอมอุทัย ต้นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เอมอุทัย
๔๓	นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พงษ์ศักดิ์
๔๔	นายอนุศาสน์ คำเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อนุศาสน์
๔๕	นางอัจฉราพรรณ สมใจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	อัจฉราพรรณ
๔๖	นางบัวรอง ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บัวรอง
๔๗	นายอาหลอง จ้วยลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	อาหลอง
๔๘	นายองอาจ แสนอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	องอาจ
๔๙	นายกุลเชษฐ์ โคตรพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กุลเชษฐ์
๕๐	นางสาวพิมพ์ชนก สิทธิมาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พิมพ์ชนก
๕๑	นางรินนา บุญสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รินนา
๕๒	นางกานดา ศรีสุราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กานดา
๕๓	นายจตุพงษ์ ทองอิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จตุพงษ์
๕๔	นายพร้อมพงษ์ ทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พร้อมพงษ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๕	นายชาญณรงค์ กระธง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๕๖	นายเจษฎา ดวงเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕๗	นายนิรันดร อริยะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๘	นางสาววัลลีย์ ศรีเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๙	นางสาวจรรุวรรณ ยานะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖๐	นางสาวมันทนาพร ชุนแท่น	คนงาน	
๖๑	นายสมพงศ์ สร้อยนาค	คนงาน	
๖๒	นางสาวกานต์พิชชา ปทุมมณี	คนงาน	
๖๓	นายไกรสร แก้วเพชรวงค์	คนงาน	
๖๔	นายเอกราช จันท์สม	คนงาน	
๖๕	นางสาวกัญญาณัฐ สิทธิมาท	คนงาน	
๖๖	นายสิทธิพงศ์ กันศรี	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นางปวีณา หมั่นถา	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นางสาวเจนจิรา ธรรมจักร	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นางสาวสุมิตรา อินทะนิน	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายนิคม โพธิ์ศรี	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายเม็ก นนทะสายา	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นายสุทธิพงษ์ เกตุมรรค	จ้างเหมาบริการ	

๗๓ นาย อดิศักดิ์ งามใจ

นาง กนก

โครงการอบรมเกี่ยวกับ

มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย



คุณธรรมและจริยธรรม

คุณธรรม : เป็นลักษณะของความรู้สึกรู้จักที่ทางจิตใจ / เป็นกระบวนการตรองเรื่องในการทำความดีตามที่จิตใจของเราเห็นดีเห็นงามหรือยินยอมพร้อมใจ

จริยธรรม : เป็นลักษณะการแสดงออกที่ดี พฤติกรรมทางกายวาจา

- (๑) เป็นกฎระเบียบของสังคมที่สร้างขึ้น
- (๒) เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสังคมรวมทั้งตัวเราเองด้วย
- (๓) เป็นลักษณะพฤติกรรมที่ดีงามที่แสดงออกทางกายวาจา

เมื่อคนเราปฏิบัติตามเกณฑ์ของสังคมย่อมได้รับการยอมรับหรือยกย่องว่าเป็นความดีงาม ซึ่งคนเราจะอยู่และเป็นคนดีในสังคมได้นั้น จะต้องมีความดีและจริยธรรมเป็นหลักพื้นฐานทางด้านจิตใจ สองประการนี้มีแยกกันไม่ออก แต่บางกรณีเราอาจจะทำลงไปโดยที่เราไม่รู้ตัวนี่เป็นจริยธรรมอย่างหนึ่ง แต่เมื่อได้กระทำลงไปด้วยความเจตนาเจตนารมณ์เป็นปกติวิสัย เป็นสิ่งที่ตนเองเห็นว่าดีแล้ว เหมาะสมแล้ว และยังเป็นสิ่งที่ดีงามหรือยอมรับก็ถือว่าเป็นคุณธรรมที่ดีงาม และยังเป็นจริยธรรมอันถูกต้องอีกด้วย

©. คณะกรรมการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ส่วนท้องถิ่น / สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรม

คุณธรรม (Virtue) มีรากศัพท์มาจากภาษากรีก ที่หมายถึง “สภาพคุณงามความดี” เป็นเรื่องของจิตใจ เช่นเดียวกับ จริยธรรม คุณธรรมกับจริยธรรมเป็นคำที่ใกล้เคียงกัน แต่ไม่ใช่เรื่องเดียวกัน จริยธรรมมีความหมายเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติ ตลอดจนการดำรงเป็นชีวิตที่ดีงาม หรือถูกต้องกับเกณฑ์ของสังคม ส่วนคุณธรรมเป็นเรื่องภายในจิตใจของคน

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ (ราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๔๒) ได้ให้ความหมายของคำว่า **คุณธรรม หมายถึง คุณสมบัติฝ่ายดี**

จริยธรรม (Ethics) มีที่มาจากคำว่า “จริยะ” หรือ “จริย” หมายถึง **ความประพฤติ การปฏิบัติ พฤติกรรมการแสดงออก** ส่วนคำว่า “ธรรม” หมายถึง **หน้าที่ที่คนในสังคมต้องปฏิบัติ** อันเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ความถูกต้องดีงามที่คนในสังคมประพฤติ

©. คณะกรรมการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ส่วนท้องถิ่น / สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรม

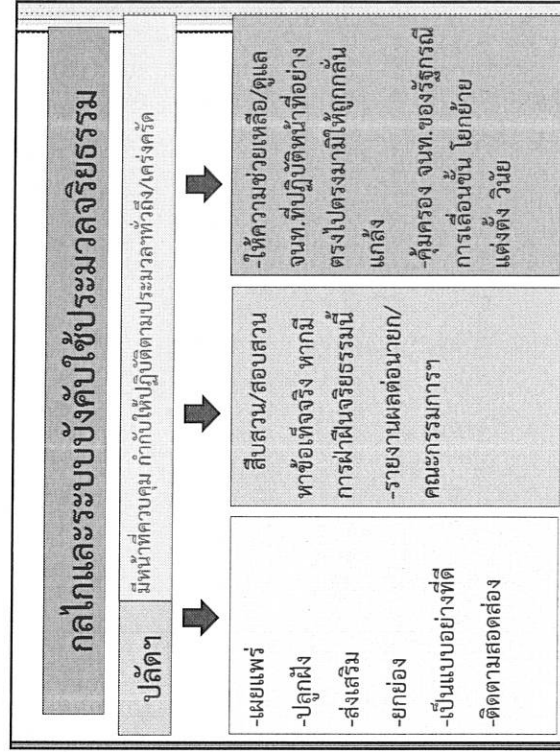
การอยู่ร่วมกันในสังคมหมู่มาของมนุษย์นั้น จำเป็นจะต้องมีเครื่องยึดเหนี่ยวบุคคลเหล่านั้นให้อยู่ร่วมกัน ทำงานด้วยกัน แบ่งปันความสุขซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชาในองค์การจะต้องกำกับดูแลให้องค์การปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ โดยผู้บังคับบัญชาทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีความพึงพอใจและความสุขกับการทำงาน ดังนั้น ทุกคนในสังคมจึงต้องมี “คุณธรรมจริยธรรม” ประจำใจและเป็นแนวประพฤติปฏิบัติ

©. คณะกรรมการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ส่วนท้องถิ่น / สำนักงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

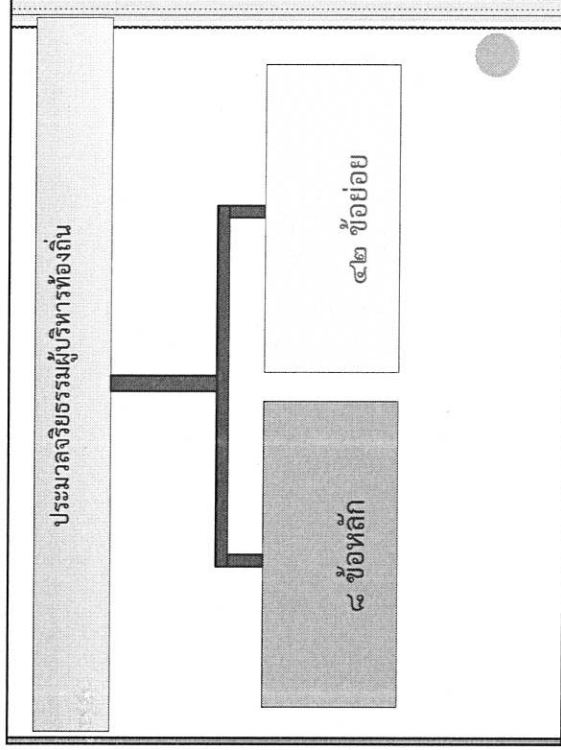
จริยธรรมหลัก
๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องของชอบธรรม ถ้าแสดงความเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ
๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจของ อปท.
๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความลำเอียงส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษากฎระเบียบที่ดีของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป
๑ ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน
๒ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า ะมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี
๔ มุ่งบริการประชาชน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๕ จัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณณะ คำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จริยธรรมทั่วไป
๖ ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือน
๗ เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถสามารถให้กำบังคุ้มครองอย่างยั่งยืน
๘ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๙ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเดียวประมวลจริยธรรมนี้



ผลการสอบสวน	
ไม่ฝ่าฝืนประมวลฯ	ยุติเรื่อง
ฝ่าฝืน แต่ไม่ถึงกับวินัย	-ดักเตือน -นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การชั่งสุติตำแหน่ง การพ้นจาก ตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ -สั่งให้ปรับปรุงตนเอง
วินัย	ดำเนินการทางวินัย



ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	
ผู้บริหารท้องถิ่น	<p>(1) นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. นายกเมืองพัทยา</p> <p>(2) รองนายก อบจ. รองนายกเทศมนตรี รองนายก อบต. รองนายก เมืองพัทยา</p> <p>(3) เลขานุการนายก อบจ. เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก อบต. เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา</p> <p>(4) ที่ปรึกษานายก อบจ. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา</p> <p>(5) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มิถูกหมายจัดตั้ง</p>

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	
ข้อ 3 ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้อง ดำรงตน ดังต่อไปนี้	<p>(1) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงรักษารักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนินทาอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบริบทภูมิของชาติ</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่าง ของแต่ละศาสนา</p> <p>(3) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>(4) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(5) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</p>

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
<p>ข้อ 8 ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการให้ความรู้หรือความสัมพันธไมตรีส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (2) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างใจเกียรติ (3) ไม่รับสถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินงาน หรือออกคำสั่งหรือการให้รางวัลค่าแห่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย (4) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น (5) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
<p>ข้อ 9 ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รักษาจริยธรรมของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราชโองการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนา มาใช้ในการดำเนินชีวิต (2) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด (3) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อสาธารณชน (4) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย (5) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียสัตย์บุคคลใด (6) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวัง มิให้มีการประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ลูกศิษย์ บุตรหลาน หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ การทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
<p>ข้อ 9 ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (7) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ลูกศิษย์ บุตรหลาน บุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้ (8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกระงับได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกระงับอยู่ในการจ่ายของต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความลับแห่งประเทศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด (9) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
<p>ข้อ 10 ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสียหายทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>ข้อ 11 ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย</p>

2 ความซื่อสัตย์ สุจริต (ต่อ)		วินัยและการรักษาวินัย
<p>ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(2) ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม</p> <p>(3) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-มีต่อ- ➔</p>	<p>ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>➔</p>

2 ความซื่อสัตย์ สุจริต (ต่อ)		วินัยและการรักษาวินัย
<p>ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(4) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ</p> <p>(5) ไม่ใช่หรือเปิดเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อลบลบประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>(6) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลที่ดำรงการดำรงตำแหน่ง</p> <p>(7) แสดงความรับผิดชอบตามความแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บนพร่องหรือผิดพลาด</p>	<p>ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ข้อ 20 ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน</p> <p>** (หาประโยชน์แต่ไม่มีหน้าที่)</p>

3 การดำรงตนในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม		วินัยและการรักษาวินัย
<p>ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ข้อ 5 ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยไม่ต้องคำนึงถึง</p> <p>(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวังไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(2) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>(3) ดำเนินถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ</p> <p>-มีต่อ- ➔</p>	<p>ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>จริยธรรมหลัก</p> <p>ข้อ 3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p> <p>จริยธรรมทั่วไป</p> <p>ข้อ 6 ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือน</p>	<p>ข้อ 15 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ก็ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย</p> <p>การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>

3 การดำรงตนในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม (ต่อ)		วินัยและการรักษาวินัย
<p>ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(4) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือ การกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(5) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน</p>	<p>ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	

6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการรักษาวินัย
ข้อ 8 ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดย อย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้ (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการให้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของ ความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ อื่นกับเกิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทาง เศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งการศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ (2) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และ ผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เลือกปฏิบัติ	จริยธรรมหลัก ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการไม่ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ เหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ของบุคคล หรือฐานะทาง เศรษฐกิจสังคม	ข้อ 19 ต้องต้อนรับ ให้ ความสะดวก ให้ความเป็น ธรรม และให้การ สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการเกี่ยวกับ หน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ห้ามมีเหตุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่ม เหงประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ

6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (ต่อ)		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการรักษาวินัย
(3) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็น ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไต่ถามหา หรือ แทรกแซง การปฏิบัติราชการ การ ดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการ ให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่ง มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วย ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้น แต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และ อำนาจตามกฎหมาย	จริยธรรมทั่วไป ข้อ 4 มุ่งบริการ ประชาชน แก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้วย ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาคเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์	การดูหมิ่น เหยียด หยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (ต่อ)		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการรักษาวินัย
(4) ไม่ยินยอมให้ตุลาการ ญาติ สนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือ แทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือ ผู้อื่น (5) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของ รัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือก ปฏิบัติ		

7 แบบอย่างที่ดีและรักษากฎเกณฑ์ของทางราชการ		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการรักษาวินัย
ข้อ 9 ผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีและรักษากฎเกณฑ์ของทาง ราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้ (1) รักษาจริยธรรมของตนให้ ช้องน้ำพระบรม ราชโองการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนาเข้าไปในการ ดำเนินชีวิต (2) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด (3) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน (4) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดี งาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็น ชาติไทย	ประมวลจริยธรรม หลักเกณฑ์เบื้องต้น	ข้อ ๑๘ ต้องสุภาพ เรียบร้อย รักษา ความสามัคคี และ ไม่กระทำการอย่าง ใดที่เป็นการกลั่น แกล้งกันและต้อง ช่วยเหลือกันในการ ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างกันและผู้ ร่วมปฏิบัติราชการ

9 เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการทำวินัย
จริยธรรมทั่วไป ข้อ 7 เรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความ ความสามารถให้กับ องค์กรอย่างยั่งยืน	ข้อ ๘ ต้องตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เกิดผล ดีหรือ ความก้าวหน้าแก่ ราชการ	

10 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและวินัยราชการ		
ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	วินัยและการทำวินัย
ข้อ 11 ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ด้วย	จริยธรรมทั่วไป ข้อ 9 ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่ กระทำการเสียหายประมวล จริยธรรมนี้	ข้อ 5 ต้องรักษาวินัยตามที่ กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อ ปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดย เคร่งครัดอยู่เสมอ

วินัยและการดำเนินการทางวินัย
ข้อ 13 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขืนหรือ หลีกเลี่ยงแต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอ ความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่ง เดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความ ผิด วินัยอย่างร้ายแรง

วินัยและการดำเนินการทางวินัย
ข้อ 14 ต้องปฏิบัติตามราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามชั้น ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้ กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว ข้อ 16 ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ ข้อ 21 ต้องไม่เป็นการรบกวนผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ใดที่มีลักษณะคล้าย คลึงกันในส่วนหน้าหรือบริษัท ข้อ 22 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททาง การเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

แยกองค์ประกอบ	<p>นายก อบต. มีอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 สืบสวน/ดำเนินการทางวินัย/สั่งลงโทษ เสมือนว่ายังมีได้ออกจากราชการ 2 แต่ต้องสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายใน 1 ปี นับแต่ออกจากราชการ 3 ต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่ออก 4 กรณีความผิดขัดแจ้ง สั่งลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่ออก
<p>1 มีภารกิจกล่าวหา/ฟ้องต่อศาลคดีอาญา</p> <p>2 หลังออกจากราชการแล้ว</p>	

วินัยและการดำเนินการทางวินัย	<p>ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์การพิจารณาโทษคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์การตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัย มีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนกรดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้นายก อบต.ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่กรณี</p>
<p>ศาลปกครองพิพากษา ➡ เพิกถอนคำสั่งลงโทษ</p> <p>อบต.พิจารณาโทษ ➡ เพิกถอนคำสั่งลงโทษ</p> <p>อบต.ตรวจสอบรายงาน ➡ เพิกถอนคำสั่งลงโทษ</p> <p>การดำเนินการทางวินัย</p>	<p>เพราะเหตุกระบวนกรดำเนินการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p>
นายก อบต.ดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี นับแต่มีคำวินิจฉัย	

วินัยและการดำเนินการทางวินัย	<p>การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนและพิจารณา ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้ลงโทษ</p> <p>ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ 29</p> <p>ข้อ 29 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลสุหุโทษ นายก อบต.มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้</p>
-------------------------------------	---

วินัยและการดำเนินการทางวินัย	<p>ข้อ 28/1 ในกรณีที่ ปช.หรือ ปพ. มีมติขี้อมูลความผิดพนักงานส่วนตำบลผู้ใดซึ่งออกจากราชการแล้ว การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี</p> <p>การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้ลงโทษ</p> <p>ปัจจุบัน ปช. และ ปพ. ยังไม่มีการออกหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ดังนั้น แนวคำวินิจฉัยศาลปกครอง จึงให้เป็นไปตามข้อ 28 วรรคแรก คือ ต้องลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่ออกจากราชการ</p>
-------------------------------------	---

THAKHO NEWS

องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าก้อ



วันที่ 8 กันยายน 2565 นายรัชชนพงษ์ รัตนะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต การบริหารงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหาร และ ประกาศการงดให้และรับของขวัญ ภายใต้หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

179 หมู่ที่ 26 ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
โทร 053 724 217
โทรสาร 053 724 218
Gmail : thakho1792657810@gmail.com