



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลดำเนินงาน บรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้ง เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการประเมิน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	ประธานคณะทำงาน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	คณะทำงาน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้	

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยความถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการตามตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ว่าครบองค์ประกอบในแต่ละตัวชี้วัดหรือไม่

(๔) กำกับดูแลและติดตามทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นางสาวสุภาวดี แรงทน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวจันจิรา แต่มรู้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

๑. นางสาวสุภาวดี แรงทน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  ๒. ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  ๓. ๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๔. ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
  ๕. ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๖. ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๗. ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๘. ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๙. ๐๒๓ แผนป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๑๐. ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๑๑. ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

๒. นางรุ่งนภา เมืองงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายภาณุวัฒน์ ยานะสิทธิ์ ตำแหน่งพนักงาน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ๐๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ
  ๒. ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
  ๓. ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
  ๔. ๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๕. ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๖. ๐๑๕ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
  ๗. ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
๓. นางสาวเยาวพา ไชยเลิศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
  ๒. ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๓. ๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๔. ๐๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. นายเสกสรร วงศ์หาญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางสาวพิชามณูช ใจยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  ๒. ๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. จำสืบเอกอภิชัย คัดเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนางสาวสุมิตรา อินทะนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
  ๑. ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการติดต่อ
  ๒. ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๖. นางสาวจันจิรา แต้มรุ้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ  
ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
๑. ๐๔ ชาวประชาสัมพันธ์
  ๒. ๐๑๐ E-SERVICE

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอินแป็ก อบอุ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากอ