



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

ที่ ๗๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจ และมอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ

เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และการปฏิบัติราชการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) จึงมอบอำนาจ และมอบหมายงานให้ นางพลับพลึง ประสมสวย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ และเสนอแนะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อเพื่อประกอบการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรอง สั่งการ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ โดยมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อทุกงานรวมทั้งหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- ลงนามตรวจสอบใบลาทุกประเภทของพนักงานในสังกัดสำนักปลัด
- ลงนามตรวจเวรบริการประชาชนช่วงพักเที่ยงของทุกส่วนราชการ

๒ ให้มีหน้าที่ และอำนาจในการกลั่นกรอง สั่งการ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานราชการของกองช่าง โดยมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อเฉพาะเรื่องการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และการขุดดิน ถมดิน

๓ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรอง สั่งการ กำกับ การปฏิบัติราชการของกองคลัง

๔ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรอง สั่งการ กำกับ การปฏิบัติราชการของกองช่าง

๕ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรอง สั่งการ กำกับ การปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗ แจ้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบเป็นประจำวันรายไตรมาส

๘ เรื่องใด...

๘ เรื่องใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นๆ

๙ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐ ให้เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ

๑๑ งานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อมอบหมาย

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อที่ใช้บังคับอยู่ก่อนที่คำสั่งนี้จะใช้บังคับ ให้ถือเป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรกวิทย์ ริดจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำก้อ