

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารที่ใช้อ้างอิง
๑	ขอรับแบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีสิทธิ คือ ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</li> <li>- ผู้ขอรับสิทธิ คือ บุตร หรือญาติพี่น้อง แฉงความประสงค์ขอรับสิทธิต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับแบบฟอร์ม</li> </ul>	๑ นาที	๑. ผู้ขอรับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศผส.๐๑</li> <li>- ศผส.๐๒</li> <li>- แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ</li> </ul>	<p>หนังสือที่ ชร. ๐๐๐๕/. ๗๑๖</p> <p>เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารที่ใช้อ้างอิง
๒	กรอกเอกสารในแบบลงทะเบียนด้วยตนเองและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน	ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในเอกสารพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ ๑ ฉบับ ๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารผู้ยื่นคำขอ ๑ ฉบับ ๓. บัตรข้าราชการผู้รับรอง ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ ๖. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๑ ฉบับ * ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้วกลับไปให้ผู้ใหญ่บ้านของตนเองเซ็นรับรองข้อมูลในส่วนที่ ๒ ของเอกสารลงทะเบียนและนำกลับมายื่นส่งต่อเจ้าหน้าที่	๒๐ นาที	๑. ผู้ขอรับบริการ	-	ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และเอกสารครบถ้วน	เจ้าหน้าที่รับเอกสารและทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๕ นาที	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓. นักพัฒนาชุมชน	-	-

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารที่ใช้อ้างอิง
๔	เสนอเอกสารแก่ผู้บริหารเพื่อลงนามในหนังสือ	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนเพื่อจัดทำเอกสารใบปะหน้าหนังสือส่งเอกสารเสนอให้แก่ผู้บริหารเพื่อลงนาม	๑ วัน	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓. นักพัฒนาชุมชน	-	-
๕	นำส่งเอกสารให้ พมจ. เชียงราย	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและจัดทำหนังสือส่ง เพื่อนำส่งเอกสารการลงทะเบียนส่งให้แก่ พมจ. เชียงราย	๑ วัน	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓. นักพัฒนาชุมชน	-	-

## แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Analysis)

- การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

