



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาและมาสายของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งพื้นที่ราบและภูเขา มีเนื้อที่ ๓๘๗.๕๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๔๒,๒๓๗ ไร่ มีจำนวน ๒๘ หมู่บ้าน ในช่วงฤดูฝน เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัย และประสบ ปัญหาภัยแล้งในบางฤดูกาล ในส่วนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อจึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การลามาสายเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒, ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการทำงานสายของพนักงาน ส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล , พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างในครั้งปีที่แล้วจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

- ๒.๑ ลาพักผ่อน ไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
- ๒.๒ ลาป่วย ไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ ลากิจ ไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือ ระเบียบกำหนด
- ๒.๔ การลาประเภทอื่น ไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ มาทำงานสาย

(๑) พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

- เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างครั้งขึ้น	มาทำงานสายไม่เกิน	๑๐	ครั้ง
- เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างหนึ่งขั้น	มาทำงานสายไม่เกิน	๕	ครั้ง
- เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างหนึ่งขั้นครั้ง	มาทำงานสายไม่เกิน	๓	ครั้ง

(๒) พนักงานครู...

(๒) พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล

- เลื่อนเงินเดือน ๑.๐๐-๒.๐๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๑๐	ครั้ง
- เลื่อนเงินเดือน ๒.๐๑-๒.๘๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๕	ครั้ง
- เลื่อนเงินเดือน ๒.๘๑-๖.๐๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๓	ครั้ง

(๓) พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)

- เลื่อนค่าตอบแทน ๑.๐๐-๒.๐๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๑๐	ครั้ง
- เลื่อนค่าตอบแทน ๒.๐๑-๒.๘๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๕	ครั้ง
- เลื่อนค่าตอบแทน ๒.๘๑-๖.๐๐%	มาทำงานสายไม่เกิน	๓	ครั้ง

๒.๖ ไม่มีการลาใดๆ ในสัปดาห์สุดท้ายของรอบการประเมินนั้นๆ (หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบกำหนด)

๒.๗ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาเป็นสำคัญ

- ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการหรือลา หรือหากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งภารกิจราชการ เหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและงานการเจ้าหน้าที่ หากไม่ลงลายมือชื่อมาและกลับ หรือไม่แจ้งภารกิจราชการ เหตุจำเป็นกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและงานการเจ้าหน้าที่ ถือว่าขาดราชการ

- การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๒ วัน ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๓ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๒. แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน,เลื่อนเงินเดือน,เลื่อนขั้นค่าจ้าง,เพิ่มค่าตอบแทน หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทำถือ จะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำถือ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมพันธ์ ดาวเด่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำถือ